



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

СТРАТЕШКИ ПЛАН

за период 2026-2028 година



СОДРЖИНА

1.1. ВОВЕД.....	1
1.2. АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА.....	2
1.2.1. ИСТОРИСКИ РАЗВОЈ.....	2
1.2.2. АНАЛИЗА НА ПРАВНА РАМКА.....	3
1.2.3. АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ ВО ОБЛАСТА НА ДЕЛУВАЊЕ И УСЛУГИТЕ КОИ СЕ ИЗВРШУВААТ.....	5
1.2.4. SWOT АНАЛИЗА.....	6
1.2.5. АНАЛИЗА НА ЗАИНТЕРЕСИРАНИ СТРАНИ (STAKEHOLDERS).....	11
1.2.6. АНАЛИЗА РИЗИЦИ.....	13
1.3. МИСИЈА.....	77
1.4. ВИЗИЈА.....	77
1.5. ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА АФПЗРР.....	77
1.6. СПЕЦИФИЧНОСТ НА АФПЗРР.....	80
1.7. СТРУКТУРА.....	80
1.8. ОДНОСИ СО ОРГАНИТЕ ВО СОСТАВ.....	83
1.9. ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ НА АФПЗРР.....	83
1.9.1. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ НА АФПЗРР.....	83
1.9.2. ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ НА АФПЗРР.....	83
1.10. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ЗА 2025.....	84
1.11. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ЗА 2024.....	93
1.12. ПРОГРАМИ.....	102



1.1. ВОВЕД

Унапредувањето на земјоделството и руралната средина е голем предизвик кој води кон перспективен живот во сите краишта од Република Северна Македонија. Поаѓајќи од цврстата определба за развој на земјоделството и руралната средина, АФПЗРР континуирано ги реализира следните програми:

- Програма за финансиска поддршка на земјоделството,
- Програма за финансиска поддршка во органско земјоделско производство,
- Програма за интервентен фонд,
- Програма за поттикнување на потрошувачка на свежо овошје,
- Програма за финансиска поддршка на руралниот развој,
- Програма за финансиска поддршка на рибарството и аквакултурата,
- Програма за поддршка на социјална сигурност на жените кои вршат земјоделска дејност,
- ИПАРД Програма.

Со објавувањето на одлуката на ЕК за пренесувањето на правото на Република Северна Македонија за управување со средствата од ИПА на ЕУ во областа на рурален развој се потврди спремноста на нашите административни капацитети, стручност и знаење за управување со европските претпристапни фондови во областа на руралниот развој.



Во функција на интензивирање на процесите за постигнување поголема конкурентност преку достигнување на стандардите на ЕУ за квалитет, здравје, безбедност на храната, здравјето на животните и животната средина одржливо управување со природните ресурси и подобрување на условите за живот во руралните средини и руралната економија со објавувањето на јавните повици за мерките од ИПАРД Програмата 2021-2027 година, всушност во Република Северна Македонија се нуди финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој со европски средства и по европски терк.

1.2. АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА

1.2.1. ИСТОРИСКИ РАЗВОЈ

На 11 Јуни 2007 година, Собранието на Република Македонија го усвои Законот за основање Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, како самостоен орган на државна управа со својство на правно лице, со цел поуспешна реализација на мерките на земјоделската политика и политиката на руралниот развој во Република Македонија. Со тоа се овозможи ефикасно управување со финансиските средства како од Буџетот на Република Северна Македонија, така и со средствата од претпристапната помош на Европската Унија наменети за руралниот развој. Почнувајќи од 2009 година Агенцијата ја имплементира Програмата за користење на средствата од инструментот за претпристапна помош за рурален развој на европската унија (ИПАРД Програмата) во функција на интензивирање на процесите за постигнување поголема конкурентност преку достигнување на стандардите на ЕУ за квалитет, здравје, безбедност на храната, здравјето на животните и животната средина, одржливо управување со природните ресурси и подобрување на условите за живот во руралните средини и руралната економија.



1.2.2. АНАЛИЗА НА ПРАВНА РАМКА

Основен правен акт е Законот за основање на АФПЗРР (Службен весник на Република Македонија 72/2007, 5/2009, 43/2014, 193/2015, 39/2016, 164/2018 и 190/2019) со кој се уредуваат основањето, надлежностите, организацијата и начинот на вршење на работата и раководењето со АФПЗРР и се утврдуваат изворите за обезбедување на средства за финансирање на работата на АФПЗРР и нивната намена, како и други прашања од значење за развојот на земјоделството и руралните средини. Целта на овој закон е да се обезбеди: спроведување на земјоделската политика и поддршка на руралниот развој во Република Северна Македонија, користење на средствата од претпристапната помош на ЕУ за рурален развој во согласност со критериумите пропишани во билатералните договори меѓу Република Северна Македонија и ЕУ, спроведување на заедничката земјоделска политика на ЕУ во Република Северна Македонија, спроведување на заедничката рибарска политика на ЕУ во Република Северна Македонија, спроведување на мерките на државна помош во земјоделството и спроведување на други мерки кои ги утврдува Владата на Република Северна Македонија. Целите на овој закон се спроведуваат преку програми што согласно со закон ги донесува Владата на Република Северна Македонија.

Основен закон во областа на земјоделството и руралниот развој претставува Законот за земјоделство и рурален развој (Службен весник на Република Македонија 72/2007, 5/2009, 43/2014, 193/2015, 39/2016, 164/2018, 190/2019, 123/2022, 65/2023 и 218/24) со кој се уредуваат планирањето на развојот на земјоделството и руралниот развој, целите на националната земјоделска политика, планирање, следење и проценка на националната земјоделска политика, партнерство со социјални и економски партнери од областа на земјоделството, мерките за уредување и поддршка на земјоделски пазари, директни плаќања и рурален развој, државната помош во земјоделството и руралниот развој, формите на организирање и здружување во земјоделството и контролата на спроведување на мерките и надзорот над спроведувањето.

Целите на националната земјоделската политика на Република Северна Македонија се остваруваат преку мерки и инструменти на политиките за:



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Стратешкото планирање е ефикасен и современ начин на управување што ќе помогне да се дефинираат стратегиите за остварување на приоритетите и целите и да се подобри ефикасноста и ефективноста во спроведување на политиките, евалуацијата и транспарентноста. Денес стратешкото планирање прерасна во алатка која овозможува институцијата да ја оцени сопствената позиција, квалитетот на работа и да ги идентификува предизвиците и сопствените потенцијали.

Стратешкиот план на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој претставува основен план за развој во кој се содржани целите и приоритетите на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, дефинирани се програмите за остварување на целите и приоритетите и утврдени се потребните средства за реализација на приоритетите преку буџетскиот процес.

Приоритетите се во насока на остварување на мисијата и визијата на Агенцијата. Со планот се дефинирани роковите за постигнување на напредокот во остварување на целите и се утврдени индикаторите за успешност. При одредување на целите и приоритетите на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој во вид се имаат Националната развојна стратегија 2024-2044 година, Стратешките приоритети на Владата, Годишната програма за работа на Владата, Националната програма за усвојување на правото на Европската унија (НПАА), и Стратешките цели на Националниот координатор за авторизација.

Стратешкиот план за оваа временска рамка се заснова на извршена анализа на претходното работење на Агенцијата и е реален.

Донесувањето на новиот Стратешки план треба да ги поттикне вработените да вложат максимални напори и ангажман во реализација на зацртаните и усвоени приоритети и цели на Агенцијата.

Директор

Илија Стоилев



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

1. Уредување и поддршка на земјоделски пазари,
2. Директни плаќања и
3. Рурален развој.

Надлежен орган за спроведување на мерките и инструментите на овие политики вклучително и контролата, е Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој во согласност со Законот за основање на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој.

Основни правни акти во областа на имплементирање на мерките ко-финансирани од Буџетот на Европската Унија се:

Рамковната спогодба за финансиско партнерство помеѓу Европската комисија и Република Северна Македонија застапувана од Владата на Република Северна Македонија за посебните постапки за спроведување на финансиска помош на Унијата за Република Северна Македонија според Инструментот за претпристапна помош (ИПА III) ратификувана со Законот за ратификација на Рамковната спогодба за финансиско партнерство помеѓу Европската комисија и Република Северна Македонија застапувана од Владата на Република Северна Македонија за посебните постапки за спроведување на финансиска помош на Унијата за Република Северна Македонија според Инструментот за претпристапна помош (ИПА III) („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 235/22),

Спогодбата меѓу Владата на Република Северна Македонија и Европската комисија за воспоставување на одредби за управување и спроведување на финансиската помош на Унијата за Република Северна Македонија од Инструментот за претпристапна помош во областа на соработка Земјоделство и рурален развој (ИПАРД III);



„Програмата за рурален развој од ИПА (ИПАРД) 2021-2027“ е повеќегодишен програмски документ за земјоделство и рурален развој подготвен од Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство кое се јавува во својство на Тело за управување со ИПАРД во текот на целиот период на имплементација на поддршката за ИПА III.

1.2.3. АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ ВО ОБЛАСТА НА ДЕЛУВАЊЕ И УСЛУГИТЕ КОИ СЕ ИЗВРШУВААТ

Согласно своите законски надлежности Агенцијата функционира како централизиран орган со седиште во Скопје и е надлежна за:

- извршување на мерките за директните плаќања во земјоделството,
- интервенции на пазарот на земјоделски производи,
- имплементација на производните квоти,
- извршување на мерките за рурален развој,
- реализација на средствата од претпристапната помош на Европска унија за рурален развој,
- спроведување на мерките на државна помош во земјоделството и
- вршење на други работи утврдени со закон.

Во насока на извршување на своите законски надлежности Агенцијата врши:

- прием, евиденција и обработка на барања за финансиска поддршка,
- одобрување на исплата на средства,
- организирање на финансиските, сметководствените и функциите за
- известување кои се однесуваат на плаќањата согласно со овој закон,
- внатрешна ревизија,
- организирање, спроведување и координирање на административните и технички контроли и контролите на лице место,



- прибирање и обработка на податоци,
- водење бази на податоци и регистри,
- подготовка на извештаи и анализи,
- објавување на огласи за доставување на барања за финансиска поддршка,
- склучување на договори со барателите на финансиската поддршка,
- вршење на поврат на средства и
- други работи утврдени со закон.

1.2.4. SWOT АНАЛИЗА

SWOT анализата е една од техниките/алатките кои се користат во процесот на стратешкото планирање во насока институцијата да ги идентификува предностите, слабостите, можностите и заканите поврзани со нејзиното функционирање.

Анализата е спроведена на ниво на сектор со сумирање на факторите на ниво АФПЗРР со што се овозможува одредување на сите битни моменти во функционирање на АФПЗРР и застапување на интересите на сите организациони единици. Изготвувањето на анализата, придонесува кон исполнување на следните цели:

- Имплементација на функционално-организационата анализа во насока на зајакнување на капацитетите;
- Зголемување на нивото на функционалност и ефикасност на АФПЗРР;
- Идентификување на слабостите и можностите за нивно надминување;
- Зајакнување на институционалните капацитети во насока на подобрување спроведувањето на институционалната програма
- Определување на насоките на Стратешкото планирање, следење на спроведувањето, мониторинг и евалуација;
- Зајакнување и конкретизирање на институционалната соработка;



- Воспоставување на адекватен систем за континуирано надградување на вработените

Матрица од SWOT анализата:

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
Формирање на АФПЗРР како институција со интегриран и системски пристап за спроведување на политиките за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој. Соодветна правна рамка со законски и подзаконски акти со регулаторно уредување усогласено со ЕУ легислативата. Воспоставен систем на квалитет ISO 9001 со документирани процедури и униформен приод. Кадар со соодветно образование од областите на работењето на АФПЗРР. Добри материјални технички ресурси со обезбедени финансиски средства, информативен систем во функција и воспоставена соработка со надворешни и меѓународни субјекти и институции. Брендирана институција со јасни и утврдени цели и задачи.	Во одредени сегменти недостаток на човечки ресурси. Недостаток на континуирано усовршување на човечките ресурси особено за области за кои се започнува имплементација на одредена нова политика или активност. Несоодветен капацитет во однос на канцелариски простор за сместување на постоечкиот и потенцијално потребниот административен кадар. Недоволна техничка опременост и просторни услови за подрачните единици. Недоволен Буџет за сите планирани активности што оневозможува да се спроведува стратегијата



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Препознатлива институција за спроведување на ПРР пред сите субјекти корисници на финансиска поддршка. Чувство за тимска работа и разработени координативни механизми. Акредитација за користење на средства од ЕК во делот на руралниот развој во 4 мерки. Техничка опременост на солидно ниво за потребите и надлежностите на АФПЗРР. Флексибилност и адаптибилност на условите за работа кои не опкружуваат. Воспоставени функционални механизми на координација со ЕК, DGAGRI, НАО и РТ во делот на спроведување на финансиска поддршка за Руралниот развој. АФПЗРР дава одлична едукација на крајните корисници.	на АФПЗРР согласно потребите. Голем број на вработени кои со овластувања работат на други работни места. Ограниченост на нови вработувања и унапредувања согласно потребите на АФПЗРР. Ограничени можности за мотивирање на кадарот. Ограничен кадровски капацитет во поедини одделенија со само еден извршител. Недоволно пренесување на стекнато знаење. Недостиг на обука и до обука. Недоволен административен и оперативен капацитет за прифаќање и операционализација на резултатите од програми и проекти на ЕУ и други меѓународни институции. Недостаток на дефинирана и применета политика за долгорочно задржување на стручниот
---	---



	персонал. Слаба мотивираност на вработените во секторот за информатичка и комуникациска технологија поради неконкурентни плати споредени со платите на ИТ персоналот во приватниот сектор и во поголемиот дел од јавните институции во државата кои се повисоки во однос на другите вработени. Фрагментираност на ИТ системите. Зависност од активности на други институции на ниво на централна и локална власт.
МОЖНОСТИ Евроинтеграциски процеси. Соработка на АФПЗРР со платежни агенции од ЕУ и меѓународни организации од интерес за АФПЗРР. Користење на донаторски средства и пристапни фондови. Континуирана едукација на вработените користејќи ги можностите на	ЗАКАНИ Слаба подготвеност и незаинтересираност на крајните корисници на финансиската поддршка за имплементација на одредени законски одредби. Евроинтеграциски процеси - закана од аспект на зголемени барања во поедини области кои се во



ТАИЕХ. Зголемување на плати и надоместоци на плати за институции кои работат на евроинтеграциски процеси и ИТ секторот. Ротација на вработени на одреден временски период. Користење на донации од IPA и кредити од меѓународни финансиски фондови. Организирање на работилници и јакнење на чувството за тимска работа и организирано пренесување на стекнато знаење и научени лекции од минатото. Акредитација за користење на средства од ЕУ во делот на руралниот развој за останатите 7 мерки од ИПАРД програмата. Активности за мотивирање на вработените. Дефинирање и примена на политиката за долгорочно задржување на стручниот персонал. Изработка на ефикасен и атрактивен план за развој на кариера во институцијата.	надлежност на АФПЗРР поврзано со краткиот период на постигнување на целите и не секогаш доволниот капацитет во однос на човечки и материјални ресурси. Губење на акредитација на постојните мерки и неможност за добивање нови акредитации. Појава на особено опасни заразни болести. Појава на елементарни непогоди и други кризи. Демотивираност и одлив на стручен кадар.
---	---



1.2.5. АНАЛИЗА НА ЗАИНТЕРЕСИРАНИ СТРАНИ (STAKEHOLDERS)

Во рамките на стратешкиот план на АФПЗРР дефинирани се и заинтересираните страни, односно институциите со кои АФПЗРР најмногу соработува.

Заинтересирани страни	Интерес за АФПЗРР	Влијание на АФПЗРР
Граѓани	Голем	Големо
Влада	Голем	Големо
Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство	Голем	Големо
Агенција за храна и ветеринарство	Голем	Големо
Биро за судски вештачења	Голем	Големо
Невладин сектор	Голем	Големо
Бизнис организации	Голем	Големо
Меѓународни институции	Голем	Големо
Регионални иницијативи	Голем	Големо
Локални самоуправи и град Скопје	Голем	Големо
Научни и образовни институции	Среден	Средно
Медиуми	Голем	Големо



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Вработени	Голем	Големо
Биро за јавни набавки	Голем	Големо
Државна комисија за жалби по јавни набавки	Голем	Големо
Економски оператори од тендерски постапки	Голем	Големо
Судство на Република Северна Македонија	Голем	Големо
Јавен Правобранител на Република Северна Македонија	Голем	Големо
Агенција за администрација	Голем	Големо
Агенција за вработување	Голем	Големо
Државно правобранителство на Република Северна Македонија	Голем	Големо
Државен завод за ревизија	Голем	Големо
Ревизорско тело	Голем	Големо
Царинска управа	Среден	Средно

1.2.6. АНАЛИЗА РИЗИЦИ

Реден бр.	Активност	Цел на контролите	Ризици	Веројатност	Влијание	Степен на ризик	Одговорност на ризикот	Контролна процедура (мерки)	Фреквенција на контроли
1	Судски постапки пред Управен суд и Основен суд	Навремена подготовка и обработка на документи поврзани со управните спорови	Непочитување на крајните рокови за подготовка на тужби, жалби и доставување нецелосна документација во доказната постапка, неможност за застапување во сите управни постапки	1	3	3	Вработени во ОПР	Следење на законските рокови во изработка на правните документи, обезбедување на докази, контрола и надзор при изработка на нови решенија во насока на почитување на судските пресуди. Континуирана комуникација	Постојан



			поради недостаток на доволен број на вработени со потребни квалификации и(пр. правосуден испит)					со засегнати страни и сектори, зголемување на бројот на вработени со потребни квалификации	
2	Стечај на корисникот и ликвидација	Враќање на средства	Ненавремено пријавување на стечајно побарување во стечајна маса и испуштање на рокови за пријава во ликвидацион а постапка . Не можност да се наплати побарувањет о од стечајната постапка поради	2	2	4	Одделение правни работи/Одделение за сметководств о/надворешен ризик (стечаен должник економски оператор за следење на започнување на стечајна постапка)	Редовна проверка во Е-бизнис мрежа и навремена подготовка на пријава за стечајно побарување	Постојан

			немање на доволни средства во стечајната маса						
3	Постапки во случај на смрт на корисникот кој е должник спрема Агенција	Враќање на средства	Неможност да се изврши побарувањето на Агенцијата поради немање податоци за наследникот и за спроведени оставински, известување од извршителот за прекин на постапката поради смрт, без исполнување на обврската за	3	2	6	Надворешен субјект (надворешен ризик)	Барање до извршителите да обезбедат информации за наследниците на должникот, консултации со државно правобранителство, покренување на постапка до судовите за податоци за покренати оставински постапки	Постојан



			насочување на побарувањето кон наследниците, непознати наследници						
4	Известување за неправилности измама	Навремено преземање на активности за проследување на пријава за нерегуларност	не можност да се процесира пријава до надлежни институции недоволна соработка со секторите	1	3	3	Вработени во АФПЗРР (оние кои се инволвирани во постапките)	Комуникација и обука на вработените по однос на пријава на нерегуларности	Постојан
5	Извршна постапка по решение за поврат на средства	Враќање на средства	Неможност да се наплатат средствата, поради тоа што корисникот нема никакви средства на своите	2	2	4	Надворешен субјект (надворешен ризик)	Проверка кај извршителот за информираност на имотот на должникот и барање за промена на средства за извршување	Постојан

			сметки или имот и извршителот не ги превзема сите дејствија на време						
6	Судски постапки пред Управен суд и Основен суд и други доставени дописи	Намерно пропуштање на рокови, некавалитетна изработка на тужба, непокренување на извршни постапки, поништување на постапки	Поткуп, мито и корупција	2	3	6	Директор, раководител на СОПР, раководител на Одделение за правни работи, раководител на одделение за јавни набавки	обуки за интегритет; унапредувања на постоечки вработени; зголемување на плати; систем на внатрешна ревизија (СВР)	Континуирано
7	Прием на поштата испратена од странки до Агенцијата и подготовка на пошта за испраќање до		Изгубена пратка од пошта (не доставена повратница од пошта); Можност поштата да	3	2	6	Надворешен ризик (АД Пошта на Северна Македонија)	Следење на процесот на достава на пошта врз основа на Контролни листи од АД Пошта на	Постојан



	странки		не пристигне до странките					Северна Македонија и ако е потребно и постојана комуникација со АД Пошта на Северна Македонија	
8	Заверување на документи во деловодник и во други бази на податоци	Правилно заверување и насочување на документите по сектори	Нефункционалност на софтверското решение	1	3	3	ООАР / СИКТ	постојана контрола на серверите и комуникација со ИТ секторот; непостоење на превентивно и адаптивно одржување на софтверските решенија за писарницата и архива	Постојан

9	Архивирање на документите во депо на архива	Проверка на сите документи кои се вратени во архива	Неможност да се изврши целосна контрола на документите како и нивно одбирање од документаре н материјал со рокови и архивски материјал и нивно соодветно сместување во депото на архивата	3	2	6	Директор, ООАР	Вработување на кадар во архива, домаќин и курир и обезбедување на соодветен простор преку спроведување на јавна набавка за градежни работи со цел адаптација на просторот	Постојан
10	Аплицирање за субвенции и достава на апликациите во хартиена форма во АФПЗРР како и други програми	Достава до надлежни сектори	Неможност да се отворат и заверат голем број на апликации	3	3	9	ОЈН / Организацион а единица што има потреба од набавка	Ангажирање на лица за помош од други сектори при кампања на аплицирање	Постојан



11	Спроведување на постапка за јавна набавка	Успешно спроведување на јавната набавка	Недоставување на понуди или доставување на понуди од несоодветни економски оператори поништување на набавката; непостоење на економски оператори кои можат да одговорат на техничките спецификации и или незаинтересираност на економските баратели поради износот на проценетата вредност на набавката	1	3	3	ОЈН / Организациона единица што има потреба од набавка	Вршење на истражување на пазарот со цел да се утврдат услови за објавување на таквите технички спецификации, добро проценување на вредноста на набавката	При секоја јавна набавка
----	---	---	---	---	---	---	--	--	--------------------------

12	Спроведување на постапка за јавна набавка	Успешно спроведување на јавната набавка	Поништување на набавка поради понуди повисоки од проценетата вредност	1	3	3	ОЈН / СФП	Да се обезбеди потребниот износ за набавката преку пренамена од други ставки	При појава на ваков ризик и при изработка на планот на јавни набавки
13	Реализација на договори	Квалитетна реализација на договорот (ефективно и ефикасно извршување на работите, ефективно и ефикасно извршување на услугата)	Раскинување на договор од страна на договорната страна поради ценовна нестабилност на пазарот (воена криза, економска криза)	1	2	2	Надворешен субјект (надворешен ризик)	Банкарски гаранции	По потреба односно со секоја потреба од јавна набавка



14	Спроведување на јавни набавки	Ефикасно спроведување на процесот на јавни набавки, со цел рационално трошење на предвидените, планирани буџетски средства	Поткуп, мито и корупција	2	3	6	Директор, раководител на СОПР, раководител на Одделение за јавни набавки	Обуки за интегритет; менување на составот на Комисија за јавни набавки за еден вид на набавка; унапредувања на постоечки вработени; зголемување на плати; постапување по Закон за укажувачи, односно наведување лице за пријавување неправилност и во ТД, посебно означување на лицето на ЕСЈН; систем на внатрешна ревизија (СВР)	Континуиран о
----	-------------------------------	--	--------------------------	---	---	---	--	--	------------------

15	Извршување на секојдневни работни задачи во СФП (сметководстве на евиденција)	Точна, навремена, комплетна и авторизирана сметководствена евиденција	Неточна сметководствена евиденција. Некомплетна сметководствена евиденција. Ненавремена сметководствена евиденција.	1	2	2	СФП - ОС	соодветно одржување на софтверот и негова валидација. Контрола по принципот на четири очи	годишно
16	Извршување на секојдневни работни задачи во СФП (исплата)	Точна, навремена, комплетна и авторизирана исплата	Исплата на неточни сметки/корисници. Исплата на погрешен износ. Ненавремена исплата. Исплата без почитување	1	2	2	СФП	Принцип на четири очи, односно прва и втора контрола; При исплата на лица со коригирани трансакциски сметки проверка на	Постојано



			на принципот на четири очи.					сметките во КИБС	
17	Извршување на секојдневни работни задачи во СФП (постапување по долгови)	Точно, навремено, комплетно и авторизирано постапување по долгови	Пребивање на долг на погрешни корисници. Пребивање на погрешен износ. Ненавремено пребивање. Пребивање без почитување на принципот на четири очи.	1	2	2	СФП -ОПД	Контрола врз основа на принцип на четири очи, односно прва и втора контрола; Постојано следење на функционирањето на софтверот	Постојано
18	Извршување на секојдневни работни задачи во СФП (постапување по долгови)	Точно, навремено, комплетно и авторизирано постапување по долгови	Пребивање на долг на неточни сметки/корисници внесени од страна на	2	2	4	СФП - ОПД	Бидејќи се работи за екстерен ризик, АФПЗРР може да преземе	Постојано



			надворешните институции. Пребивање на погрешен износ. Ненавремено пребивање.					активности само во обука на неискусните вработени во ПЕ. Потребна зголемена координација со раководството на ПЕ и МЗШВ за решавање на проблемот кој е во нивен домен.	
19	Извршување на секојдневни работни задачи во СФП со не разграничени задолженија на буџетско планирање и контрола	Точно, навремено, комплетно и авторизирано планирање, контрола и извршување на оперативниот буџет на АФПЗРР	Преоптовареност на раководителот и на вработените, ненавремено буџетско планирање, ненавремена буџетска контрола. Ненавремена	3	2	6	АФПЗРР, СФП	Вработување на квалификуван и вработени и назначување раководител на одделение за буџетска контрола. Спроведување на политика на	Постојано



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

			исплата. Извршување на секојдневни работни задачи во СФП со не разграничен и задолженија на буџетско планирање и контрола					задржување на кадар.	
20	Извршување на секојдневни задачи во СФП (буџетска контрола)	Точна исплата на коминтентите на Агенцијата, следење на реализацијата на Договорите	Не следење и не водење евиденција за вкупната реализација на Договорот од страна на Секторите надлежни за следење на тој Договор. Исплата на сума поголема од сумата	2	2	4	Секторите во АФПЗРР	Надворешен ризик. Во Секторите да се води евиденција за износот на секоја одобрена Фактура, да се врши и контрола на сумата од последната фактура од Договорот во	Постојано

			наведена во Договорот					однос на вкупниот износ на Договорот	
21	Извршување на секојдневни работни задачи во СФП	Точно, навремено, комплетно и авторизирано извршување на работните задачи	Неточно, некомплетно, ненавременно и неавторизирано извршување на работните задачи; поклопување на функции поради неназначен кадар	3	2	6	Спроведување на политика на задржување на кадар. Спроведување на политика на вработување или унапредување на постојани квалификуван и вработени.		Постојано
22	Извршување на секојдневни работни задачи во СФП	Организација и контрола на извршувањето на работните задачи	одлив на вработени од Секторот поради ниски плати, неможност за професионален развој (унапредува	2	3	6	обезбедување финансиски средства за унапредувања на постоечки вработени; обезбедување финансиски средства за посета на		Постојано



			ња) и сл.				семинари, конференции и обуки		
23	Спроведување на надлежности на СОП - Одделение за спроведување на националните програми за рурален развој и рибарство и аквакултура	Ефективна и ефикасна реализација на надлежностите на Одделението во услови на вонредни мерки	Ненавремена обработка на поднесени апликации поради не пополнетост на предвидениот работно место согласно систематизација	3	3	9	Директор / Заменик директор / Министерство за финансии, Министерство за јавна администрација, ОУЧР	Барање финансиски средства за нови вработувања или унапредувања во секторот / одделението анализа на обем на работа	Континуирано
24	Имплементација на програмата	Ненавремена и нецелосна реализација	Неадекватно финансиско планирање	3	1	3	Директор, МЗШВ	Ризикот е надворешен; рангирање на барања според расположлив буџет	Постојано
25	Пресметка на прифатливи трошоци	Точна пресметка на прифатливите трошоци	Одобрување на неприфатливи и трошоци и	2	3	6	Одговорен советник и виш соработник /	Листа на прифатливи трошоци согласно	За следниот повик за апликации

			несоодветна пресметка на прифатливи трошоци и доцнење во однос на динамиката на склучување договори (непостоење на законска регулатива).				раководител на Одделение; МЗШВ, Влада на РСМ	Правилникот за поблиски критериуми; принцип на прва и втора контрола и супервизија од раководител; донесување на соодветна регулатива	
26	Проверка на соодветност на барањата (апликациите)	Дали проектите се соодветни за одобрување согласно Програмата за рурален развој	Одобрен несоодветен проект	1	3	3	Одговорен советник и виш соработник / раководител на Одделение	Принцип на прва и втора контрола и супервизија од раководител	За време на проверка на комплетност и соодветност на апликациите.
27	Ефикасно и ефективно спроведување на надлежности на СОП - Одделение за спроведување	Обезбедување на компетенции и соодветна стручност на вработените согласно новите	Непостоење на никакви обуки за професионален развој, развој на знаења и вештини	2	2	4	Директор, Заменик директор и ОУЧР	Идентификување на потреби за обуки на вработените врз основа на кои ќе се обезбедат	Континуирано

	на националните програми за рурален развој и рибарство и аквакултура	трендови во релевантната законска регулатива и технологиите во сите области кои се предмет на работа на институцијата						средства за обуки и соодветни обуки; интерни обуки за поединечни мерки од објавени јавни повици	
28	Одобрување на барања за ФП за кои не постои исполнетост на критериуми	Навремено и законско одлучување по барањата за ФП и носење на соодветно решение	Поткуп, мито и корупција	2	3	6	Директор, раководител на СОП	Зголемување на транспарентноста; обуки за интегритет; унапредувања на постоечки вработени; зголемување на плати; супервизија на % на одобрени барања; зголемена внатрешна ревизија	Континуирано

29	Полнење на БРЦ со точни податоци и цени на ставки за прифатливите трошоци	Одобрување на ИПАРД апликациите со веродостојни вредности на прифатливите трошоци за сите видови производи и услуги	Грешни исплати и поврат на средства заради грешка во референтните цени	2	3	6	СР - ОБРЦ	Проверка на пополнување на БРЦ и контрола на внес на сите валидни понуди од реализирани јавни повици, спроведување континуирано истражување на пазарот, правилно внесување на понудите и цените добиени од истражување на пазарот, Евалуациона комисија и сл.	Континуирана
30	Ажурирање на БРЦ со податоци од минатите јавни повици, спроведување на	Ефикасно и ефективно спроведување на процедурите за работа на ОБРЦ	Недостаток на извршители во ОБРЦ за исполнување на задачата. Посебно	2	3	6	СР - ОБРЦ	Вработување на нов кадар во ОБРЦ со потребно искуство од техничко-машински	до крај на 2025 да се направат измени во Систематизацијата на работни места



	истражување на пазарот и соработка со релевантни јавни тела за потребите на ИПАРД програмата		недостасува кадар со работно искуство од областите градежништ во и архитектура, прехранбени инженери и машински инженери. Исто така недостасуваат виши соработници и советници кои ги извршуваат контролните функции. Ваквата ситуација допринесува за доцнење во обезбедувањето на референтни					науки. Унапредување на помладите соработници на повисоко ниво. Издвојување на одделенија за референтни цени по мерки заради специјализација на извршителите во одредена област.	во СР и да се отпочне со нови вработувања / унапредувања
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

			цени и погрешна пресметка на цените.						
31	Полнење на БРЦ со точни податоци и цени на ставки за прифатливите трошоци	Навремено и точно внесување на податоците во БРЦ	Стара и не ажурирана БРЦ која не овозможува автоматизирано поврзување со СОП, и не дава прегледни и целосни податоци за апликациите	1	2	2	СР - ОБРЦ	Набавка на ново софтверско решение	Декември 2026
32	Успешно спроведување на процедурата за Евалуациона комисија	Обезбедување доволно и квалификуван и стручни лица, членови на Евалуациона комисија кои ќе дадат точни, разумни цени за ставките од	Недоволен број на пријавени стручни лица на огласот за ангажирање за навремено спроведување на процедурата	2	3	6	СР - ОБРЦ / ОУЧР / Директор на АФПЗРР	Промоција на Јавен повик за ангажирање експерти и зголемување на надоместокот за дадените услуги	континуирано



		апликацииите							
33	Успешно спроведување на процедурата за Евалуациона комисија	Обезбедување доволно и квалификуван и стручни лица, членови на Евалуациона комисија кои ќе дадат точни, разумни цени за ставките од апликациите	Доцни и неоправдани пазарни цени добиени од експерти од евалуациската комисија.	2	3	6	СР - ОБРЦ / ОУЧР / Директор на АФПЗРР / Министерство за финансии	Обезбедување на согласност од МФ за ангажирање на повеќе стручни лица	јануари 2026
34	Пополнување на БРЦ со сигурни и веродостојни референтни цени	Одобрување на ИПАРД апликациите со оправдани вредности на прифатливите трошоци за сите видови производи и услуги	Преплата поради преценета референтна цена. За време на истражување то на пазарот, добиените понуди би	2	3	6	СР - ОБРЦ	Комуникација и барање понуда од независни добавувачи и спроведување на процедурата за користење на стручните лица и	континуирано

			можеле да имаат потенцијално влијание од апликантот или избраниот добавувач. Знаејќи ја целта на бараните цени, добавувачите би можеле да контактираат меѓу себе и да направат вештачко зголемување на референтната цена					Евалуационата комисија во случаи кога има сомнежи во квалитетот на добиените понуди или нема понуди, од истражување на пазарот. Ангажирање стручни и квалификувани експерти	
35	Спроведување на надлежности на СДПЗ	Ефективна и ефикасна реализација на надлежностите	Не поополнетост на предвидените работни	3	3	9	Директор / Заменик директор	Барање финансиски средства за нови вработувања	Постојано

		е на Секторот	место согласно систематизац ија					или унапредувања во Секторот	
36	Спроведување на надлежности на СДПЗ	Ефективна и ефикасна реализација на надлежностит е на Секторот поради проширување на надлежностит е	Несоодветна реализација на ново воведените програми (интервентен фонд, зголемување на потрошувачк а на овошје), поради непостоење на работни места за реализација на истите	3	3	9	Директор / Заменик директор	воведување на нови одделенија согласно ново воведените програми / надлежности	Постојано
37	Имплементаци ја на програмата	Измена на национално законодавство	Повеќекратн и измени на програмата во тек на нејзина имплементаци ија	2	2	4	Директор, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанст во	Ризикот е надворешен; поголема координација и укажување од страна на Агенцијата во	Постојано

								процес на подготовка на измените на програмите од МЗШВ	
38	Имплементација на програмата	Ненавремена и нецелосна реализација	Неадекватно финансиско планирање	3	3	9	Директор, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство	Ризикот е надворешен; поголема координација и укажување од страна на Агенцијата во процес на подготовка на програмите од МЗШВ	Постојано
39	Имплементација на програмата	Исплата на дел од финансиска поддршка после крајниот утврден рок за исплата	Доцнење на реализација на налезите од страна на МФ - Канцеларија за трезорско работење	2	2	4	МФ	Ризикот е надворешен;	Постојано

40	Спроведување на надлежности на СДПЗ	Успешно спроведување на програмите	Недонесени детални, сеопфатни и навремени пишани процедури	2	2	4	Директор, раководител на СДПЗ	Донесување на детални, сеопфатни и навремени пишани процедури за сите фази во реализација (од прием на барање до исплата)	Постојано
41	Спроведување на надлежности на СДПЗ	Успешно спроведување на програмите	Ненавремено започнување со постапка за избор на оператор (гориво за земјоделска механизација и зголемување на потрошувачка на овошје)	2	2	4	раководител на СДПЗ, МЗШВ	дел од ризикот е надворешен; поголема координација и укажување од страна на Агенцијата во процес на подготовка на спецификацијата од МЗШВ	По донесување на програмите
42	Давање помош на земјоделските	Обезбедување можности за остварување	Можност за неосврнување на право	3	3	9	Директор, раководител на СДПЗ	Воспоставување корисничка	Во роковите за поднесување



	стопанства при поднесување на барања за финансиска поддршка	право за финансиска поддршка	за финансиска поддршка поради немање информација за можноста дека може да поднесе барање и незнаење за начинот на пополнување на барањето					поддршка во периодот на поднесување на барање и давање на јасни инструкции од страна на вработени во СДПЗ, воспоставување и објава на телефонска линија за оваа намена; навремено и јавно објавување Упатство за корисниците за постапката при поднесување на барањата	на барања
--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	---	------------------

43	Проверка на исполнетост на условите за доделување на финансиска поддршка	Обезбедување на доволен број на вработени во СДПЗ, според примени апликации и одобрени постапки	Преоптоварување на вработените и можност на грешки во донесувањето одлуки	3	3	9	Директор, раководител на СДПЗ	Зголемување на бројот на вработените и обука на постоечките; систем на контрола	Континуирано во тек на имплементација на ПФПЗ
44	Проверка на исполнетост на условите за доделување на финансиска поддршка	Навремено и целосно добивање на потребните податоци од другите институции кои се неопходни за одлучување по поднесените барања	Ненавремено и нецелосно доставување на податоците од други институции, кои се користат за проверка на исполнетоста на условите	3	3	9	Директор, раководител на СДПЗ, други засегнати страни	Ризикот е надворешен. Зголемување на свеста во институции чии податоци се користат како основа за проверка на исполнетоста на условите,	Континуирано во тек на имплементација на ПФПЗ
45	Обем на работа - број на барања кои треба да ги обработи еден	обработка на поднесените барања	ненавремена обработка на поднесените барања	3	3	9	Директор, раководител на СДПЗ	Зголемување на бројот на вработените и обука на постоечките	Континуирано во тек на имплементација на ПФПЗ

	вработен								
46	Користење на софтверски решенија	Подготовка на соодветен софтвер чии перформанси одговараат на програмата за финансиска поддршка	Да не е спроведена постапка за избор на софтверско решение; да не е склучен договор за креирање софтверско решение; софтверскот о решение да не може да ги следи потребите на програмата	3	3	9	Директор, раководител на СДПЗ	Обезбедување услови за навремено спроведување на постапката за креирање на софтверско решение; техничките спецификации и на софтверот да ги утврдат стручни лица / експерти; постојано следење на перформансите на софтверското решение и нивно ажурирање и дополнување	Континуирано во тек на имплементација на ПФПЗ

47	Ефикасно и ефективно спроведување на надлежности на СДПЗ	Обезбедување на компетенции и соодветна стручност на вработените согласно новите трендови во релевантната законска регулатива и технологиите во сите области кои се предмет на работа на институцијата	Непостоење на никакви обуки за професионален развој, развој на знаења и вештини	3	3	9	Директор, Заменик директор и ОУЧР	Идентификување на потреби за обуки на вработените врз основа на кои ќе се обезбедат средства за обуки и соодветни обуки	Континуирано
48	Спроведување на надлежности на СДПЗ	Ефективна и ефикасна реализација на надлежностите на СДПЗ	непостоење на соодветни човечки ресурси за замена на оние кои поради вонредните	3	3	9	Директор, Заменик директор, ОУЧР	Обезбедување на замена и обезбедување функционален кризен менаџмент на институционално ниво	Континуирано

			мерки се спречени да доаѓаат на работа; пробивање на рокови						
49	Обработка на барањата за финансиска поддршка	Навремено одлучување по барањата за ФП и носење на соодветно решение	Одлив на вработени од Секторот поради ниски плати, неможност за професионален развој (унапредувања) и сл.	3	3	9	Директор, Одделение за човечки ресурси	Обезбедување финансиски средства за унапредувања на постоечки вработени; обезбедување финансиски средства за посета на семинари, конференции и обуки	Континуирано
50	Одобрување на барања за ФП за кои не постои исполнетост на критериуми, давање приоритет при	Навремено и законско одлучување по барањата за ФП и носење на соодветно решение	поткуп, мито и корупција	2	3	6	Директор, раководител на СДПЗР	Зголемување на транспарентноста; обуки за интегритет; унапредувања на постоечки вработени;	Континуирано



	одлучување по барања							зголемување на плати; зголемување на % на супервизија на барања; зголемен систем на внатрешна ревизија (CBP)	
51	Обработка на барањата за исплата	Навремено одлучување по барањата за исплата и носење на соодветно решение	Доцнење со процесот на донесување на соодветно решение поради недоволно вработени во секторот и оптовареност на вработените во секторот	3	3	9	Директор, Одделение за човечки ресурси	Унапредување и вработување на соодветни кадри во Секторот за одобрување на исплата	Постојано
52	Спроведување на надлежности на СОИ	Ефективна и ефикасна реализација на надлежностит	Несоодветна реализација на ново воведените мерки и ново	3	3	9	Директор / Заменик директор	Вработување на соодветни кадри во Секторот за одобрување	Постојано

		е на Секторот поради проширување на надлежностите	воведените програми, поради непостоење на работни места за реализација на истите					на исплата	
53	Имплементација на програмата	Измена на национално законодавство	Повеќекратни измени на подзаконски акти во тек на имплементација на одредена мерка, програма	2	2	4	Директор, МЗШВ	Ризикот е надворешен; Поголема координација и укажување од страна на Агенцијата во процес на подготовка на измените на програмите од МЗШВ	Постојано
54	Проверка на исполнетост на условите за доделување на финансиска поддршка	Обезбедување на доволен број на вработени во СОИ според примени апликации и одобрени постапки	Преоптоварување на вработените и можност на грешки во донесувањето одлуки	3	3	9	Директор, раководител на СОИ	Зголемување на бројот на вработените и обука на постоечките.	Континуирано во тек на имплементација на програмите

55	Обработка на барањата за финансиска поддршка	Навремено одлучување по барањата за ФП и носење на соодветно решение	Одлив на вработени од Секторот поради ниски плати, неможност за професионален развој (унапредувања) и сл.	3	3	9	Директор, Одделение за човечки ресурси	Обезбедување финансиски средства за унапредувања на постоечки вработени; обезбедување финансиски средства за посета на семинари, конференции и обуки	Континуирано
56	Проверка на исполнетост на условите за доделување на финансиска поддршка	Навремено и целосно добивање на потребните податоци од другите институции кои се неопходни за одлучување по поднесените барања	Навремено и нецелосно доставување на податоците од други институции, кои се користат за проверка на исполнетоста на условите	3	3	9	Директор, раководител на СОИ	Зголемување на свеста во институциите податоци се користат како основа за проверка на исполнетоста на условите,	Континуирано во тек на имплементација на програмите

57	Обработка на барањата за исплата	Навремено одлучување по барањата за исплата и носење на соодветно решение	Доцнење со процесот на донесување на соодветно решение поради застареност на опремата и можност од губење на податоците	2	3	6	Директор, раководител на СОИ, СИКТ	Набавка на соодветна опрема и креирање на софтверско решение за обработка на барањата за исплата	Постојано
58	Порамнување на сумите од донесените решенија за исплата со решенијата кои се исплатени	Износот кој е исплатен да соодветствува со износот на донесените решенија	Исплатена поголема/по мала сума од сумата на издадени решенија	2	2	4	Сектор за одобрување исплата и Сектор за финансиски прашања	Креирање на заеднички софтвер меѓу двата сектора	Постојано
59	Обработка на барањата за исплата кај одредени мерки	Исплата на прифатливи трошоци	Исплата на неприфатлив и трошоци кај мерки кои немаат подзаконски акти со кои се дефинирани прифатливите трошоци	2	2	4	МЗШВ	Донесување на подзаконски акти за сите мерки со дефинирани прифатливи трошоци	Годишно

60	Обработка на барањата за исплата	Навремено одлучување по барањата за исплата и носење на соодветно решение	Одлив на вработени од Секторот поради ниски плати, неможност за професионален развој (унапредувања) и сл.	3	3	9	Директор, Одделение за човечки ресурси	Обезбедување финансиски средства за унапредувања на постоечки вработени; обезбедување финансиски средства за посета на семинари, конференции и обуки	Месечно
61	Обработка на барањата за исплата	Навремено одлучување по барањата за исплата и носење на соодветно решение	Можност за мито, корупција, поткуп	2	3	6	Директор, Одделение за човечки ресурси	Зголемување на транспарентноста; обуки за интегритет; обезбедување финансиски средства за унапредувања на постоечки вработени; Зголемување на плати односно воведување на политика	Месечно

								за задржување на кадри	
62	Физичка безбедност	Превенција од неавторизира н физички пристап и оштетување на просториите и информациит е во АФПЗРР	Неавторизир ан пристап, оштетување, крадење на средства и информации	1	2	2	АФПЗРР	Следните параметри на физичка безбедност се имплементира ни во АФПЗРР, Систем за контрола на пристап со камери и идентификаци ски картички во просториите на АФПЗРР. Идентификац иските картички се неопходни за влез во било кој дел од зградата и во работните простории. За	24 часа



								систем салата се користи дополнителна контрола со лимитиран број на корисници кои можат да влезат во салата. Лимитирањет о е обезбедено со специјални идентификаци ски картички кои се наменети само за систем салата. Привилегија за пристап во систем салата доделуваат Директорот и Раководитело т на СИКТ. Акредитиран документ: 08-	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								SICT-08.doc . Физичкиот пристап во зградата е надгледуван со систем за видео надзор, систем за контрола на пристап со идентификациски картички. Гостите се придружувани и со вработени од АФПЗРР.	
63	Логичка безбедност	Превенција од неавторизиран пристап до информациите системи и осигурување на авторизиран пристап	Неавторизиран пристап, оштетување, крадење на информации, компромитирање на интегритетот и доверливоста на информации	1	2	2	АФПЗРР	Контролни процедури за логичка безбедност се имплементирани. Постојат Огнени сидови со ИПС и веб филтрирање. Постојат антивирусен	24 часа



			те					софтвер со лиценци и се врши секој ден надградба. Со политика не е дозволено да се користат јавни мрежи.	
64	Бекап и враќање на апликативни податоци	Одржување на интегритетот и достапноста на апликативните податоци	Губење на апликациски податоци, компромитирање на интегритетот и доверливост а на апликативните податоци	3	3	9	АФПЗРР	Процедури за бекап и враќање на апликативни податоци се имплементирани и Договор за закуп на сефови во банка е потпишан. Одредени се лица кои ги пренесуваат апликативните податоци и имаат пристап до сефовите. Бекапите се чуваат на	Дневен бекап и неделни бекапи



								одаlezена локација која е доволно одаlechena доколку настане елементарна непогода. Бекапите се заштитени со енкрипција и се спроведуваат согласно акредитирана та процедура: 08-SICT-07	
65	Бекап и враќање на документи во електронска форма	Одржување на интегритетот и достапноста на документите во електронска форма	Губење на документи во електронска форма, компромити рање на интегритетот и доверливост а на документите	2	2	4	АФПЗРР	Процедури за бекап документи во електронска форма се имплементира ни и Договор за закуп на сефови во банка е потпишан. Одредени се	Дневен бекап и неделни бекапи



АФПЗРР

АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

			во електронска форма					лица кои ги пренесуваат апликативнит е податоци и имаат пристап до сефовите. Бекапите се чуваат на оддалечена локација која е доволно одалечена доколку настане елементарна непогода. Бекапите се заштитени со енкрипција и се спроведуваат согласно акредитирана та процедура: 08-SICT-07.	
--	--	--	----------------------------	--	--	--	--	---	--

66	Е-маил и интернет безбедност	Правилно користење на е-маил и интернет	Човечка грешка, неконтролирано користење, незаштитени податоци и информации	3	2	6	АФПЗРР	Правилата за користење на е-маил и интернет се документиран и, дефинирани и одобрени од менаџментот. Постои интерен документ "Упатство за користење информатичките и комуникациските системи на АФПЗРР", одобрена од менаџментот.	Секоја недела
67	План за непрекинато работење	Заштита на критичните бизнис процеси од ефектите на голем пад на информациските системи	Недостаток на знаење кај корисниците, несоодветно чување на планот, човечка грешка	1	3	3	АФПЗРР	План за непрекинато работење и безбедносни процедури се имплементира ни во АФПЗРР.	Годишно



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

								Договор за закуп на простории и ИКТ мрежа на алтернативна локација во Велес е потпишана. Одговорности во планот за непрекинато работење се доделени, доволна одалеченост до алтернативната локација е дефинирана, обука беше одржана, форум за безбедност беше одржан, состаноци со членовите на безбедносниот форум се	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--



								одржуваат на секои шест месеци. Во врска со планот за непрекинато работење се известува менаџментот на АФПЗРР.	
68	Компјутерска опрема (Персонални компјутери, Лаптопи, Принтери, Фотокопири, итн.)	Планско одржување, процедури за користење и правилен пристап до мрежата	Недостаток на механизам за идентификација и автентификација за пристап до мрежата, недостаток од кориснички процедури, несоодветна локација на чување, човечка грешка, недостаток	1	2	2	АФПЗРР	Контролна процедури за компјутерската опрема се имплементирани. Регистар за целата опрема се води во одделението за сметководство, додека за сите персонални компјутери, лаптопи, мрежна опрема,	Секоја недела



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

			од електрична енергија					сервери се води во СИКТ. Формулар за издавање на компјутерска опрема за секоја работна станица е потпишана од сопственикот на средството. Во случај на прекин на работниот однос сопственикот на средството потпишува формулар за раздолжување и се работи согласно акредитирана та процедура 08-SICT-03.	
--	--	--	------------------------------	--	--	--	--	---	--

69	Пасивна мрежна опрема	Правилно одржување на мрежата	Незаштитени комуникациски линии, несоодветно одржување на мрежата, недостапност на мрежата, мрежни напади, неавторизирани пристапи	1	2	2	СИКТ	Контролна процедура за опремата на пасивната мрежа е имплементирана. Со политика во АФПЗРР не е дозволено да се користат надворешни мрежи. Постои и Kaspersky антивирус сервер.	Секоја недела
70	Активна мрежна опрема (хабови, рутери, свичеви, огнени ѕидови)	Правилно одржување, контролирано користење и правилна локација	Недостаток на кориснички процедури, несоодветна локација на чување, неконтролирано користење, човечка грешка,	1	3	3	СИКТ	Контролна процедура за опремата на активната мрежа е имплементирана. Постојат Огнени ѕидови со ИПС и веб филтрирање.	Секој ден



			недостаток на електрична енергија, недостаток на знаење						
71	Медиуми (магнетни ленти) за бекап копии	Правилна локација, висок квалитет на бекап медиумот, енкриптирање на податоците	Несоодветна локација, недостаток на физичка и логичка заштита, неправилно користење, небезбеден трансфер, низок квалитет на бекап медиум	3	3	9	СИКТ	Постојат контролни процедури за бекап медиумите. Бекап копиите се носат во сеф на оддалечена локација доволно далечна да не се случи штета доколку голема непогода ја погоди примарната локација. Бекапите се заштитени со енкрипција.	Секој ден



								Само определени лица имаат привилегии да ги транспортираат бекап копиите во сеф. Процесот на бекап е објаснет во акредитираната процедура 08-SICT-07.	
72	Сервери	Правилна локација, перманентна заштита, адекватно одржување, работни процедури, безбедноста на сториците, безбедност на физички пристап	Недостаток од одржување, несоодветна локација, несоодветна заштита, поплава, пожар, компјутерск и вируси, malware, malicious code, неавторизиа	2	2	4	СИКТ	Редовно годишно одржување на активната и пасивна опрема на АФПЗРР	Секој ден

			н пристап, недостаток на електрична енергија						
73	Софтвер	Лиценциран софтвер, контролирана инсталација, компатибилно ст, компетентна надворешна софтверска компанија	Несоодветно и нецелосно тестирање, немања на тест околина, несоодветно користење, несоодветен пристап, кориснички грешки, недостаток од обуки	2	2	4	СИКТ	Контролни процедури за развој на софтвер, тестирање и инсталација на продукција се имплементира ни во АФПЗРР.	Секоја следна надградба
74	Ризик од мито, корупција и поткуп	Правилно постапување кон сите документи потпишани од вработените во секторот	Недостаток од контрола врз потпишаните документи од вработените во секторот	1	3	3	СИКТ		Двојна и тројна контрола на сите документи потпишани од вработените во секторот

75	Обуки за вработените во ИТ	Ефективно и ефикасно имплементирање на сите потребни ИКТ активности во АФПЗРР	Недостаток на буџет за обука на постоечкиот ИТ кадар	3	3	9	СИКТ	Обезбедување на потребната обука на ИТ кадарот во АФПЗРР	
76	Вработување на персонал во ИТ	Имплементирање на сите потребни ИКТ активности во АФПЗРР	Недостаток на ИТ професионалци на ИТ пазарот со потребно работно искуство	3	3	9	СИКТ	Вработување на нов ИТ кадар	
77	Систем администратор во АФПЗРР	Имплементирање на сите потребни ИКТ активности во АФПЗРР	Недостаток на систем администратори на ИТ пазарот со потребно работно искуство	3	3	9	СИКТ	Вработување на нов ИТ кадар - систем администратор	
78	Спроведување на надлежности на САПАРД	Ефективна и ефикасна реализација на надлежностите	Не пополнетост на предвидените работни	2	3	6	Директор / Заменик директор / Министерство за финансии,	Предвидување на вработувања; барање финансиски	Континуирано



		е на САПАРД во услови на вонредни мерки	место согласно систематизац ија				Министерство за јавна администраци ја, ОУЧР (надворешен фактор)	средства за нови вработувања	
79	Ефикасно спроведување на надлежности на САПАРД	Ефикасно извршување на работните задачи утврдени во процедурите, односно намалување или спречување на појава на грешки	Непостоење на систем на контрола поради не пополнетост на работните места	2	2	4	Директор / Заменик директор, ОУЧР и Министерство за финансии (надворешен фактор)	Да се обезбеди вработување на компетентни (обучени и стручни) лица во Секторот	Континуиран о
80	Објава на повик по национални програми	Обезбедување навремени податоци и информации од надлежните организацион и единици со цел навремено објавување на	Некомплетен , неточен и ненавремено доставен пакет на документи за објавување на јавен повик по националнит е програми и	1	2	2	Директор / Заменик директор, Раководители на организацион и единици	Следење на временска рамка дадена во програмите за објавување на јавни повици; ургенција до надлежните организацион и единици за	Континуиран о

		повиците во медиумите и на веб страната	за аплицирање на е-субвенции во медиумите и на веб страната					навремена достава на потребните податоци до Одделение за поддршка на работата на директорот најдоцна еден ден пред објавување на повикот, поголема координација меѓу надлежните сектори за подготовка и спроведување на повикот	
81	Односи со јавност	Зачувување на имиџот и угледот на АФПЗРР	Објава на новинарски текстови кои може да влијаат врз нарушување на работниот процес или имиџот на	2	2	4	Директор, Заменик директор, САПРД како и останатите сектори во АФПЗРР, ОУЧР	Почитување на принцип на транспарентност (прес-конференции, пристап до информации од јавен карактер и	Континуирано



			АФПЗРР					сл.) подготовка на демант или образложение на дадениот натпис, цитурање на факти, аргументи, соработка и координација меѓу секторите и информирано ст за сите прашања поврзани со јавноста на лицето одговорно за односи со јавност во САПРД	
82	Ефикасно и ефективно спроведување на надлежности на САПРД	Обезбедување на компетенции и соодветна стручност на вработените	Непостоење на никакви обуки за професионал ен развој, развој на	3	3	9	Директор , Заменик директор и ОУЧР	Идентификув ање на потреби за обуки на вработените врз основа на	Континуиран о



		согласно новите трендови во релевантната законска регулатива и технологиите во сите области кои се предмет на работа на институцијата	знаења и вештини					кои ќе се обезбедат средства за обуки и соодветни обуки	
83	Спроведување на внатрешна ревизија во АФПЗРР	Внатрешни ревизори согласно стандардите за внатрешна ревизија треба да се објективни и независни	Внатрешни ревизори кои не се објективни и независни	3	3	9	Директор, Одделение за човечки ресурси, Раководител на СВР	Потпишување на изјава за независност	Постојано
84	Спроведување на внатрешна ревизија во АФПЗРР	Внатрешните ревизори согласно стандардите за внатрешна ревизија треба да имаат збасне,	Внатрешни ревизори кои не се компетентни и не ја спроведуваат ревизијата со должно и	3	3	9	Директор, Одделение за човечки ресурси	Вработување на соодветни кадри во Секторот за внатрешна ревизија	Постојано



		стручност	професионално внимание, советникот со задолжување во СВР нема искуство од 2 години во внатрешна ревизија согласно систематизацијата						
85	Спроведување на внатрешна ревизија во АФПЗРР	При изготвување на ревизорскиот универзум се внесуваат сите ризици кои се поврзани со сите процеси во АФПЗРР (сите сектори)	Не внесување на сите ризици при изготвување на ревизорскиот универзум	3	3	9	Раководител на СВР	При изготвување на ревизорскиот универзум се координираат раководителите во СВР	Постојано

86	Спроведување на внатрешна ревизија во АФПЗРР	При изготвување на стратешки план се прави проекција на сите ревизии кои се планираат во повеќегодишен период (но поради мал број на вработени во СВР и приоритет на ИПАРД Програмата) и барања од МФ некои програми и сектори поодамна не се предмет на ревизија	Не покривање на сите полиња во внатрешната ревизија (сектори/програми)	3	3	9	Директор, Одделение за човечки ресурси, Раководител на СВР	Зголемување на бројот на вработени во СВР.	Постојано
87	Спроведување на внатрешна ревизија во АФПЗРР	Поради недоволен број на вработени во СВР доведува	Долг период од една до друга ревизија за една	3	3	9	СВР, Директор, ОУЧР, раководител на СВР	Вработување на соодветни кадри во Секторот за внатрешна	Континуирано



		до долг период за неспроведување на некоја ревизија во одреден сектор или одреден процес.	програма (најчесто за националните програми) и неспроведување на ревизија на некои сектори (активности) кои се помалку ризични					ревизија	
89	Потреба од нови вработувања/унапредувања за работниот процес и потребите на Агенцијата за целосна имплементација на Програмите на Агенцијата	Обезбедување на соодветен кадар за извршување на работните задачи во АФПЗРР	Средства за одобрување од страна на МФ, Одобрување на Годишен План за вработување (МИОА, МПС, МФ)	2	3	6	Директор на АФПЗРР Раководител на ОУЧР Министерство за финансии	Податоци за кадровска екипираност на Агенцијата во одделните години	Континуирано

90	Спроведување на внатрешна ревизија во АФПЗРР	Вработените во СВР при спроведување на ревизии во СОП и СОИ задолжително ги проверуваат пресметките на прифатливи трошоци и авторизационите табели	Не евидентирање на наоди кои се однесуваат на погрешни пресметки со поголеми износи со кои е оштетен Буџетот на ЕУ и Буџетот на РМ	2	3	6	Вработени во СВР, Раководител на СВР	Постоење на доказ за изготвување на повторна пресметка (или повторна пресметка или обележување во нивната пресметка) и задолжително прашање во тестот дали пресметката е точна	Постојано
91	Спроведување на внатрешна ревизија во АФПЗРР	Вработените во СВР при тестирање на предметите задолжително ги копираат контролните листи за комплетност во СОП/СОИ и истите ги обележуваат и имаат прашање во	Не евидентирање на наоди за кои ќе се утврди дека предметите кои се дел од примерокот не се комплетни но се оодбрани/исплатени од страна на	2	2	4	Вработени во СВР, раководител на СВР	Вработените во СВР при тестирање на предметите задолжително ги копираат контролните листи за комплетност во СОП/СОИ и истите ги обележуваат и имаат прашање во	Постојано



		тестот дали точно спроведена комплетноста од страна на вработените во СОП/СОИ	вработените во СОП/СОИ					тестот дали точно спроведена комплетноста од страна на вработените во СОП/СОИ	
92	Спроведување на внатрешна ревизија во АФПЗРР	Вработените во СВР при тестирање на предметите задолжително ги копираат контролните листи за соодветност во СОП/СОИ и истите ги обележуваат и имаат прашање во тестот дали точно спроведена соодветност од страна на вработените во СОП/СОИ	Не евидентирањ е на наоди за кои ќе се утврди дека предметите кои се дел од примерокот не се соодветни но се одобрени/ис платени од страна на вработените во СОП/СОИ	2	2	4	Вработени во СВР, раководител на СВР	Вработените во СВР при тестирање на предметите задолжително ги копираат контролните листи за соодветност во СОП/СОИ и истите ги обележуваат и имаат прашање во тестот дали точно спроведена соодветност од страна на вработените во СОП/СОИ	Постојано

93	Ефективно функционирање на системот за управување и контрола	Исплата на неприфатлив трошок, ненавремено и неквалитетно извршување на КСМ, не доволен број на обучени контролори	Исплата на втора рака опрема, несоодветни градежни активности	3	3	9	АФПЗРР (СКТ, ОУЧР, СОИ)	Вработување на нови контролори, постојана обука на вработените во СКТ како се препознава опрема - втора рака, редовно ажурирање на упатството за препознавање на опрема - втора рака, вработување на контролори или ангажирање на надворешни лица со специфично образование и искуство (градежни	Годишно
----	--	--	---	---	---	---	-------------------------	--	---------

								инж. архитекти, машински и електро инж.)	
94	Ефективно функционирање на системот за управување и контрола	Неисполнување на критериуми поради лажни и неажурирани податоци во регистрите за земјишните и добиточните капацитети	Неприфатлива култура, добиток,	3	3	9	АФПЗРР (СКТ, СОП, СОИ) АХВ, МЗШВ	Ажурирање на ВИС ЕРЗС, СИЗП, интерконекција помеѓу апликацијата за директни плаќања, ПРР/ПАР, ИПАРД, достапни информации за претходните контроли под различни програми	Редовно
95	Ефективно функционирање на системот за управување и контрола	Недоволен број на исправни возила и опрема за извршување КСМ - недоволен	Ненавремено и неквалитетно извршување на КСМ и имплементација на	3	3	9	АФПЗРР, СКТ, СФП	Набавка на нови возила и опрема како и сервисирање и редовно одржување на возилата и опремата	Годшно

		буџет за набавка на нови возила и опрема и сервисирање и одржување на постоечките	програмите за финансиска поддршка						
96	Потреба од нови вработувања/унапредувања за работниот процес и потребите на Агенцијата за целосна имплементација на Програмите на Агенцијата	Обезбедување на соодветен кадар за извршување на работните задачи во АФПЗРР	Средства за одобрување од страна на МФ, Одобрување на Годишен План за вработување (МЈА, МПС, МФ)	2	3	6	Директор на АФПЗРР Раководител на ОУЧР Министерство за финансии	Податоци за кадровска екипираност на Агенцијата во отделните години	Континуирано
97	Стручно усовршување и реализација на специјализирани обуки, ПРАГ обуки и обуки од делот на	Обезбедување на соодветен кадар за извршување на работните задачи во АФПЗРР во отделните	Немање доволно средства или обучувачи за реализација на предвидените обуки	2	3	6	Директор на АФПЗРР Раководител на ОУЧР	Реализација на обуки преку TAIEH инструментот Интерни обуки Други извори на проекти за	Континуирано



	градежништво, архитектура и патна структура	организацион и единици						поддршка кон Агенцијата	
98	Политика за мотивација и задржување на кадри	Мерки за додаток на плата, Стручно усовршување	Одлив на кадри	3	3	9	Директор на АФПЗРР Раководител на ОУЧР	Додаток на плата	Континуиран о
99	Нови вработувања	Обезбедување на соодветен кадар за извршување на работните задачи во АФПЗРР	Можност за мито, корупција, поткуп	2	3	6	Директор на АФПЗРР Раководител на ОУЧР / Агенција за администрација	соодветна функционална анализа, пропишување на критериуми за селекција и избор на квалификуван и кандидати; обуки за интегритет; зголемена транспарентност	Континуиран о



1.3. МИСИЈА

АФПЗРР е институција надлежна за целосно, навремено и точно спроведување на програмите за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, преку воспоставен ефикасен, ефективен и економичен систем за административна контрола и управување.

1.4. ВИЗИЈА

АФПЗРР е институција која со својата активност обезбедува современо опкружување во кое крајните корисници на поедноставен и полесен начин ќе ги остварат правата на користење на финансиска поддршка во областа на земјоделството и руралниот развој.

1.5. ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА АФПЗРР

АФПЗРР е надлежна за:

- извршување на мерките за директните плаќања во земјоделството,
- интервенции на пазарот на земјоделски производи,
- имплементација на производните квоти,
- извршување на мерките за рурален развој,
- реализација на средствата од претпристапната помош на Европска унија за рурален развој,
- спроведување на мерките на државна помош во земјоделството и



- вршење на други работи утврдени со закон.

За извршување на надлежностите АФПЗРР ги врши следниве работи:

- прием, евиденција и обработка на барања за финансиска поддршка,
- одобрување на исплата на средства,
- организирање на финансиските, сметководствените и функциите за известување кои се однесуваат на плаќањата согласно со овој закон,
- внатрешна ревизија,
- организирање, спроведување и координирање на административните и технички контроли и контролите на лице место,
- прибирање и обработка на податоци,
- водење бази на податоци и регистри и
- подготовка на извештаи и анализи.

Директорот на АФПЗРР ги врши следниве работи:

- раководи со работата на Агенцијата,
- се грижи и е одговорен за законито, стручно и ефикасно извршување на работите од надлежност на Агенцијата,
- ја организира и контролира работата на Агенцијата на начин на кој се заштитуваат финансиските интереси на Република Северна Македонија и финансиските интереси на Европската унија во поглед на користењето на средства од Буџетот на Република Северна Македонија и Буџетот на Европската унија,



- ги донесува актите за организација и систематизација на работите и задачите на Агенцијата,
- донесува годишен и повеќегодишен финансиски план,
- донесува стратешки план и годишна програма за работа и го организира нејзиното спроведување,
- донесува други акти во врска со работата и работењето на Агенцијата (правилници, прирачници, планови, упатства, решенија итн.),
- одлучува за вработување, распоредување и за правата и должностите на вработените,
- донесува годишна финансиска сметка на Агенцијата,
- се грижи за независноста и ефикасноста на внатрешната ревизија,
- се грижи за доследна примена на интерните акти на Агенцијата и постапките за добивање на акредитацијата,
- решава во управна постапка во прв степен,
- воспоставува соодветен систем на информирање, преку кој Националниот координатор за авторизација добива потврда за ефективното функционирање на управувањето и контролите во Агенцијата, потврда за законитоста на финансиските трансакции и информации кои се однесуваат на било каква промена на начинот на работа во Агенцијата, промена на начинот на вршење на контролите и промена на елементите на сметководствените информации и
- врши други работи во врска со работата на Агенцијата.

Директорот при одлучување за вработување треба да обезбеди правична и соодветна застапеност на припадниците од сите заедници кои живеат во Република Северна Македонија, без притоа да се нарушат критериумите за стручност и компетентност.



Директорот со писмено овластување може да пренесе одделни негови надлежности на раководни службеници во Агенцијата.

1.6. СПЕЦИФИЧНОСТ НА АФПЗРР

АФПЗРР е самостоен орган на државната управа основан со Законот за основање на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој (Службен весник на Република Македонија 72/2007, 5/2009, 43/2014, 193/2015, 39/2016, 164/2018 и 190/2019) кој врши работи што се однесуваат на реализација на програмите на Владата на Република Северна Македонија за поддршка и развој на земјоделството и руралниот развој.

Со објавувањето на одлуката (19.12.2009 година) на Европската комисија за пренесувањето на правото на Република Северна Македонија за управување со средствата од Инструментот за претпристапна помош на Европската унија, Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој понуди финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој според европски терк и европски средства.

1.7. СТРУКТУРА

- Одделение за управување со човечки ресурси
- Сектор за внатрешна ревизија
- Сектор за одобрување на проекти
- Сектор за одобрување на исплати

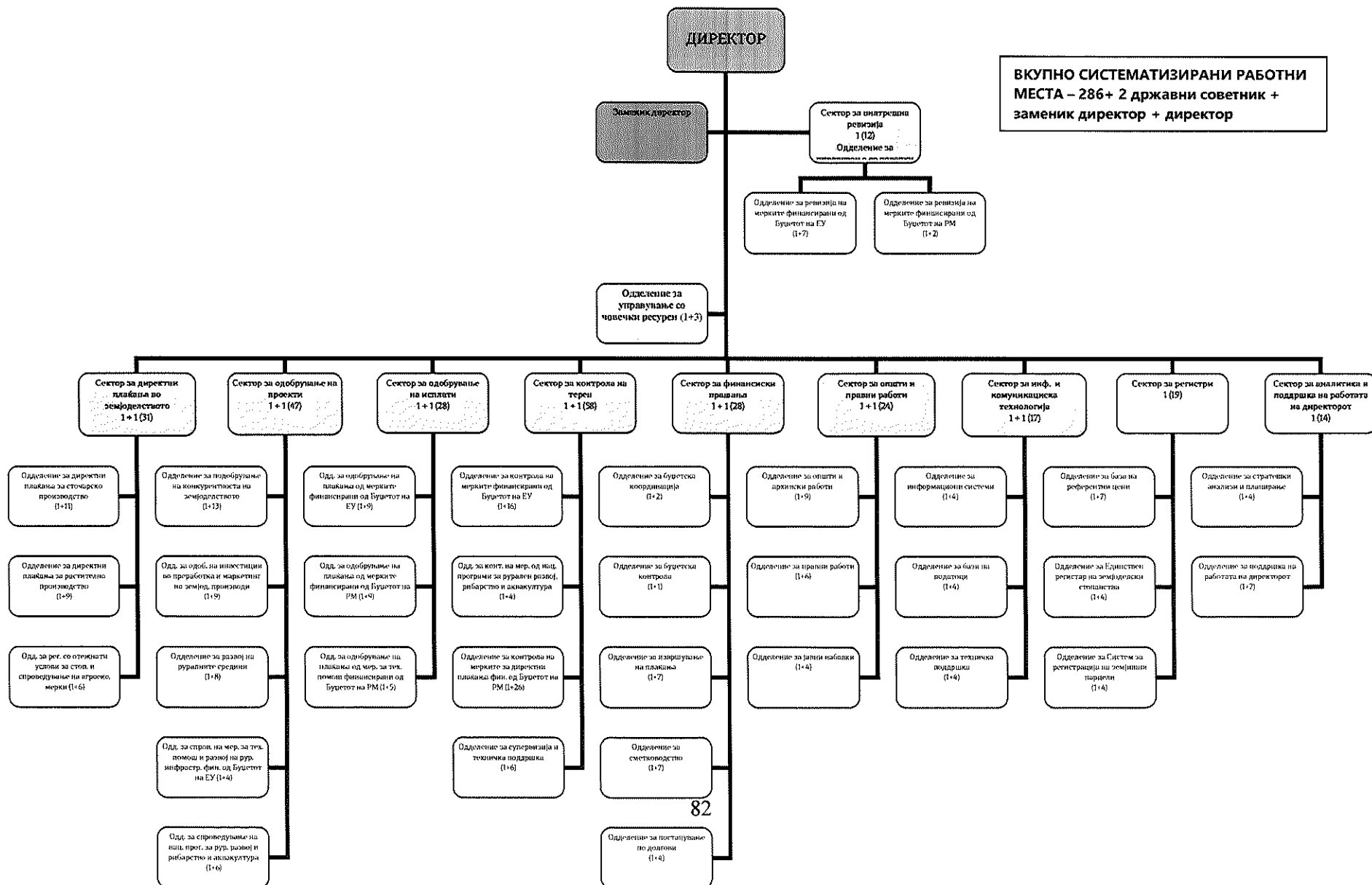


АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

- Сектор за контрола на терен
- Сектор за општи и правни работи
- Сектор за информатичка и комуникациска технологија
- Сектор за финансиски прашања
- Сектор за директни плаќања во земјоделството
- Сектор за регистри
- Сектор за аналитика и поддршка на работата на директорот



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ





1.8. ОДНОСИ СО ОРГАНИТЕ ВО СОСТАВ

АФПЗРР во својата организациона структура нема органи во состав.

1.9. ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ НА АФПЗРР

1.9.1. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ НА АФПЗРР

Стратешки приоритет на АФПЗРР е ефикасно спроведување на Програмите за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој.

1.9.2. ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ НА АФПЗРР

Во функција на остварување на стратешкиот приоритет поставени се следните приоритетни цели:

- Навремена исплата на финансиската поддршка за земјоделство.
- Навремена исплата на финансиската поддршка за руралниот развој.
- Навремена исплата на финансиската поддршка за рурален развој финансирана од ЕУ буџетот согласно ИПАРД - Програмата.



1.10. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ЗА 2025

ИПАРД Програма

Објавен е еден јавен повик за користење на средства од ИПАРД 3 од мерка 3. Повикот е објавен на 12.02.2025 и беше отворен за аплицирање заклучно 29.03.2025 година, буџетот на јавниот повик беше 7.415.335 евра. Во табелата подолу е информација за бројот на примени и апликации по сектори како и вредноста на инвестициите со побараната финансиска поддршка:

Мерка	Сектор	Вкупен бр. на апликации	Вкупна побарана сума за финансиска поддршка
M1	01	674	29,471,315.94
M1	02	29	7,071,502.04
M1	03	3	320,017.31
M1	04	8	1,150,277.79
Вкупно на 15.08.2025		714	38,013,113.08



Мерка	Сектор	Вкупен бр. на апликации	Вкупна побарана сума за финансиска поддршка	Број на одбиени апликации	Број на одобрени проекти	Вкупни Јавни трошоци за одобрените проекти
3	1	4	299,368.38 €	1	2	111,664.99 €
3	2	11	1,931,374.90 €	5	3	177,680.43 €
3	3	31	17,428,016.67 €	6	8	3,909,754.42 €
3	4	14	2,534,645.72 €	2	4	1,535,629.71 €
3	5	2	872,081.96 €	0	1	45,246.06 €
3	6	15	4,596,747.55 €	2	3	791,755.96 €
3	7	2	145,249.03 €	0	0	- €
3	8	2	343,502.33 €	0	0	125,471.54 €
3	9	35	4,176,478.24 €	12	8	688,385.01 €
Вкупно на 15.08.2025		116	32,327,464.78 €	28	29	7,385,588.12 €

Со самото примање на апликациите веднаш е започната административна обработка и извршена проверка во однос на комплетноста на документацијата на сите апликации.

- Во периодот јануари – август 2025 година, Секторот за регистри - Одделение за база на референтни цени обработи и обезбеди референтни цени за 44 предмети од мерка 3 од јавниот повик 01/2024 и 15 предмети од мерка 7 од Јавниот повик 02/2024 и 3 предмети од техничката мерка.

При обработката на предметите беа оформени 419 референтни цени од истражувањето на пазар и 3.836 референтни цени во соработка со Евалуационата комисија.



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Во делот за внес на податоци во базата на референтни цени беа внесени 4017 ставки од понуди добиени во барањата поднесени од апликантите, 3061 ставка од понуди добиени од истражување на пазарот и 15 ставки од Евалуационата комисија.

Во однос на реализацијата на средства од ИПАРД III Програмата, заклучно со 07.08.2025 год. вкупниот износ на исплатени средства изнесува 454.711.582,00 ден. (7.385.190,00 евра) при што исплатени се вкупно 184 корисници. Од вкупно исплатениот износ, 113.633.031,00 ден. (1.845.569,00 евра) се исплатени од делот за Национално кофинансирање, додека пак 341.078.551,00 ден. (5.539.621,00 евра) се исплатени од ЕУ делот.

Во делот на зајакнување на административниот капацитет на АФПЗРР:

- во периодот од јануари до 30 јуни 2025 година Агенцијата изврши вкупно 509 контроли по ИПАРД Програма 2014-2020 и ИПАРД Програма 2021-2027;
- 45 контроли пред одобрување за ИПАРД Програмата 2021-2027 ;
- 175 контроли пред исплата за ИПАРД Програмата 2014-2020;
- 495 контроли после исплата за ИПАРД Програмата 2014-2020.
- 23 контроли за утврдување скриени работи кај инвестиции од ИПАРД Програмата 2021-2027.
- 2 дополнителни контроли пред одобрување кај инвестиции од ИПАРД Програмата 2021-2027.

Програма за финансиска поддршка во земјоделството:

- Утврдени интерни процедури за работа
- Донесени се соодветни решенија за одобрување



- Заклучно со 15.08.2025 по Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2025 година се поднесени 59.499 барања.
- Заклучно со 26.03.2025 по Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2025 година преку ИСЕТ системот превземени се податоци за реализација на поддмерката 1.9 за вкупно 14634 тутунопроизводители.
- Заклучно со 27.08.2025 по Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2025 година преку регистрираниите откупувачи на сурово млеко доставени се податоци за реализација на поддмерката 2.3 Директни плаќања за произведено и предадено кравјо, овчо и козјо млеко за вкупно 5.357 млекопроизводители.
- во периодот од јануари до 30 јуни 2025 година Агенцијата изврши вкупно 142 контроли на терен по Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2024 И 2025 година при што се исконтролирани 5368 барања за финансиска поддршка;
- 42 класични контроли на терен кај преработувачко/откупувачки капацитети при што се исконтролирани 1412 баратели за финансиска поддршка по Програмата за финансиска поддршка во земјоделство за 2024 година;
- 35 класични контроли за единствените електронски барања по Програмата за финансиска поддршка во земјоделство за 2024 година;
- одржани дополнителни состаноци со баратели кои имаат забелешки на извештаите од извршените контроли со далечинско управување т.е. контроли со сателитски снимки по Програмата за финансиска поддршка во земјоделство за 2024 година;
- извршени се 10 контроли на самото место во откупни претпријатија за тутун, по Програмата за финансиска поддршка во земјоделство за 2025 година, при што се исконтролирани 1232 баратели за финансиска поддршка.



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Програма за финансиска поддршка во органското земјоделство

- Програмата е донесена на 07.02.2025 година.
- Заклучно со 10.08.2025 година Агенцијата нема извршено исплата по Програмата за финансиска поддршка во органско земјоделско производство 2025 год.

Програма за интервентен фонд

Програмата е донесена на 27.03.2025 година и досега нема доставени барања за исплата.

Програма за поттикнување на потрошувачка на свежо овошје

Програмата е донесена на 07.02.2025 година и досега нема поднесени барања за исплата по истата.

Програма за финансиска поддршка на руралниот развој

Во периодот од 1 јануари до 30 јуни 2025 година, Агенцијата објави 6 Јавни повици за доставување на барања за користење на средства од Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој.



- Јавен повик 02/2025 објавен на 10.04.2025 година за доставување на барања за користење на средства за мерка 112 – Помош на млади земјоделци за започнување со земјоделска дејност. Краен рок за доставување на барањата за користење на средства беше 09.05.2025 година. На истиот пристигнаа 254 барања со вкупно побаран износ од 150 милиони денари.
- Јавен повик 03/2025 објавен на 09.05.2025 година за доставување на барања за користење на средства за мерка 131 – Економско здружување на земјоделски стопанства за заедничко вршење на земјоделска дејност, подмерка 131.2 Инвестиции за унапредување на физичкиот потенцијал на земјоделската заедница. Краен рок за доставување на барањата за користење на средства беше 09.06.2025 година. На истиот пристигнаа 32 барања со вкупно побаран износ од 221 милиони денари.
- Јавен повик 04/2025 објавен на 06.06.2025 година за доставување на барања за користење на средства за мерка 121 – Инвестиции за модернизација на земјоделски стопанства, подмерка 121.8 Набавка на трактори. Краен рок за доставување на барањата за користење на средства беше 07.07.2025 година. На истиот пристигнаа 1915 барања со вкупно побаран износ од 1.1 милијарди денари.
- Јавен повик 05/2025 објавен на 11.06.2025 година за доставување на барања за користење на средства за мерка 121 – Инвестиции за модернизација на земјоделски стопанства, за набавка на: машини за разбивање мраз, анти фрот системи, заштитени мрежи и заштитни фолии, систем капка по капка, конструкција на бунари, електрични огради во пчеларник за заштита од дивеч. Краен рок за доставување на барањата за користење на средства беше 11.07.2025 година. На истиот пристигнаа 25 барања со вкупно побаран износ од 12.1 милиони денари.
- Јавен повик 06/2025 објавен на 11.06.2025 година за доставување на барања за користење на средства за мерка 121 – Инвестиции за модернизација на земјоделски стопанства, подмерка 121.20 Набавка на приклучна земјоделска механизација. Краен рок за доставување на барањата за користење на средства беше 11.07.2025 година. На истиот пристигнаа 897 барања со вкупно побаран износ од 442 милиони денари.
- Јавен повик 07/2025 објавен на 11.06.2025 година за доставување на барања за користење на средства за мерка 121 – Инвестиции за модернизација на земјоделски стопанства, за набавка на опрема за производство на храна од животинско и/или неживотинско потекло од мал обем и опрема за производство на вино, алкохолни пијалаци и пиво од мал обем. Краен рок за



доставување на барањата за користење на средства беше 11.07.2025 година. На истиот пристигнаа 10 барања со вкупно побаран износ од 4.9 милиони денари.

Заклучно со 31.08.2025 година Агенцијата објави 2 Јавни повици за доставување на Барања за исплата од Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој.

- Јавен повик 01/25 објавен на 03.05.2025 година за доставување барање за исплата Мерка 213 - Помош за зачувување на руралните предели и нивните традиционални карактеристики и тоа за надомест на трошоци за одржување на висински пасишта и ливади и поддршка на традиционално овчарство. Краен рок за доставување на барања за исплата беше 31.03.2025 година. На истиот пристигна 48 барање за исплата со вкупно побаран износ од 30.492.465,00 денари;
- Јавен повик 08/25 објавен на 30.06.2025 година за доставување на барање за исплата Мерка 213 - Помош за зачувување на руралните предели и нивните традиционални карактеристики и тоа за надомест на трошоци за одржување на висински пасишта и ливади и поддршка на традиционално овчарство. Краен рок за доставување на барања за исплата беше 30.07.2025 година. На истиот пристигнаа 44 барања со вкупно побаран износ од 29.492.465,00 денари.

Во овој период Агенцијата продолжи и со обработката на поднесените барања од Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој од претходните години.

Во периодот од 1 јануари до 30 јуни 2025 година Агенцијата изврши вкупно 78 контроли на терен пред исплата и 592 контроли после исплата по Програмите за финансиска поддршка во руралниот развој.

Програма за финансиска поддршка на рибарството и аквакултурата

Агенцијата во овој период објави 2 (два) јавни повици од Програмата за финансиска поддршка на рибарството и аквакултурата:



- Јавен повик 01/2025 објавен на 30.05.2025 година за доставување барање за користење на средства од Програмата за финансиска поддршка во рибарство и аквакултура за 2025 година за мерка 2 - Финансиска поддршка во аквакултура и преработката на риби, подмерка 2.1 Финансиска поддршка за инвестиции во аквакултурата и подмерки 2.3 -Финансиска поддршка за инвестиции во преработувачки капацитети. Краен рок за доставување на барањата за користење на средства беше 30.06.2025 година. На истиот пристигнаа 8 барања со вкупно побаран износ од 6.1 милиони денари;
- Јавен повик 02/2025 објавен на 20.06.2025 година за доставување барање за исплата на средства од Програмата за финансиска поддршка на рибарство и аквакултура за 2025 година за подмерка 2.2 Финансиска поддршка за порибителен материјал, мерката 1 - Финансиска поддршка во рибарството, подмерки 1.6 -Дополнителна заштита на рибите во риболовните води, подмерка 1.7 Набавка на опрема за заштита на рибите во риболовните води, Подмерка 1.8 Финансиски средства за отстранување на постоечките нарушувања на животната средина, мерка 4 Развој на нови пазари и промотивни кампањи, подмерка 4.1 Финансиска поддршка за промоција на рибарството и подмерка 4.2 Финансиска поддршка за маркетинг и промоција на аквакултурно производство. Роковите за овој јавен повик сеуште течат. До 31.08.2025 година пристигнати се вкупно 16 барања за мерка 2.2 и 1 барање за мерка 1.6. ;

Во периодот од 1 јануари до 30 јуни 2025 година Агенцијата изврши вкупно 5 контроли на терен пред исплата по Програмите за финансиска поддршка во рибарство и аквакултура.

Програма за поддршка на социјална сигурност на жените кои вршат земјоделска дејност

Програмата за поддршка за социјална сигурност на жените кои вршат земјоделска дејност за 2025 година е донесена на на 07.02.2025 година.



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

- Средствата за реализација на програмата се обезбедија од Буџетот на Република Северна Македонија согласно раздел 14004 во износ од 3.000.000,00 денари.
- Средствата од оваа програма ќе се користат за финансиска поддршка во износ од 100.000,00 денари по корисник за деветмесечен надоместок за мајчинство на жените кои имаат статус на осигуреник – индивидуален земјоделец стекнат согласно Законот за пензиското и инвалидското осигурување.
- Во периодот од 1 јануари до 31 август 2025 година до Агенцијата е поднесено 1 барање за исплата.

Спроведување на внатрешни ревизии 2025 година.

- СВР 2025 001 - Ревизија на следење на препораките (во тек)
- СВР 2025 002 - Ревизија на процесот на одобрување на проекти и склучување на договори за мерка 1 од ИПАРД Програмата 2021-2027 (во тек)
- СВР 2025 003 - Ревизија на процесот на одобрување на проекти и склучување на договори за мерка 7 од ИПАРД Програмата 2021-2027 (во тек)
- СВР 2025 004 - Ревизија на процесот на одобрување и склучување на договори за јавни набавки за 2024 година – (незапочната)
- СВР 2025 005 - Ревизија на процесот на евидентирање и пријавување на обврските – (незапочната)
- СВР 2025 006 - Ревизија по барање на директорот – (незапочната)
- СВР 2024 005 - Ревизија на процесот на одобрување проекти и склучување на договори за мерка 3 од ИПАРД Програмата 2014-2020 (завршена ревизија од 2024 година)
- СВР 2024 007 - Ревизија на процесот на одобрување на исплатите од ИПАРД Програмата 2014-2020 (завршена ревизија од 2024 година)



1.11. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ЗА 2024

ИПАРД Програма

Објавени се два јавни повика за користење на средствата од ИПАРД 3 Програмата за мерката 3 во 2024 година-прв квартал на 2024 и мерката 7 во трет квартал на 2024 година . Во табелата подолу е даден пресек на пристигнатите барања по мерки, сектори и побарани суми за финансиска поддршка.

Мерка	Сектор	Вкупен бр. на апликации	Вкупна побарана сума за финансиска поддршка	Број на одбиени апликации	Број на одобрени проекти	Вкупни Јавни трошоци за одобрените проекти
3	1	4	299,368.38 €	1	2	111,664.99 €
3	2	11	1,931,374.90 €	5	3	177,680.43 €
3	3	31	17,428,016.67 €	6	8	3,909,754.42 €
3	4	14	2,534,645.72 €	2	4	1,535,629.71 €
3	5	2	872,081.96 €	0	1	45,246.06 €
3	6	15	4,596,747.55 €	2	3	791,755.96 €
3	7	2	145,249.03 €	0	0	- €
3	8	2	343,502.33 €	0	0	125,471.54 €
3	9	35	4,176,478.24 €	12	8	688,385.01 €
Вкупно на 15.08.2025		116	32,327,464.78 €	28	29	7,385,588.12 €



Мерка	Сектор	Вкупен бр. на апликации	Вкупна побарана сума за финансиска поддршка	Број на одбиени апликации	Вкупни Јавни трошоци за одобрените проекти
7	1	29		18	10,931.29 €
7	2	2		1	- €
7	3	2		1	- €
7	5	20		17	- €
7	6	1		1	- €
7	7	5		2	25,717.14 €
7	8	70		40	1,059,570.86 €
Вкупно на 15.08.2025		128		80	1,096,219.29 €

Во текот на календарската 2024 година Секторот за регистри-Одделение за база на референтни цени обработи и обезбеди референтни цени за 10 предмети од мерка 13 од Јавниот повик 01/2023, 474 предмети од мерка 11 од Јавниот повик 01/2023 и 3 предмети од техничката мерка.

При обработката на предметите беа оформени 1466 референтни цени од истражувањето на пазар, 7654 референтни цени во соработка со Евалуационата комисија.

Во делот за внес на податоци во базата на референтни цени беа внесени 2867 ставки од понуди добиени во барањата поднесени од апликантите, 2791 ставки од понуди добиени од истражување на пазарот и 11 ставки од Евалуациона комисија.

Во однос на реализацијата на средства од ИПАРД II Програмата, во 2024год. вкупниот износ на исплатени средства изнесува 513.515.353,00 ден. (8.330.034,00 евра) при што исплатени се вкупно 55 корисници. Од вкупно исплатениот износ, 128.357.618,00 ден. (2.082.164,00 евра) се исплатени од делот за Национално кофинансирање, додека пак 385.157.735,00 ден. (6.247.870,00 евра) се исплатени од ЕУ делот.



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Во однос на реализацијата на средства од ИПАРД III Програмата, во 2024год. вкупниот износ на исплатени средства изнесува 86.476.328,00 ден. (1.401.540,00 евра) при што исплатени се вкупно 10 корисници. Од вкупно исплатениот износ, 21.597.301,00 ден. (350.031,00 евра) се исплатени од делот за Национално кофинансирање, додека пак 64.879.027,00 ден. (1.051.509,00 евра) се исплатени од ЕУ делот.

Вкупно за ИПАРД Програмите во 2024 година извршени се 1.207 контроли на терен.

Воспоставување на ИКТ систем

- техничка поддршка на ИАКС софтверското решение
- техничка поддршка на компјутерската опрема за воспоставување на основната инфраструктура на ИКТ системот на Агенцијата (пасивна мрежа, активна мрежа, сервери и друга ИТ опрема)
- техничка поддршка на софтверско решение и документ менаџмент систем за потребите на Секторот за финансии и сметководство согласно ЕУ стандардите (SAP ERP & EMC Documentum)
- техничка поддршка во процесот на поврзување со ИКТ системите на МЗШВ
- Техничка поддршка за навремена набавка на лиценци, софтверски, хардверски, сертификати



Програма за финансиска поддршка во земјоделството

- Овозможено електронско поднесување на барањата за мерките од растителното и сточарското производство, самостојно од страна на земјоделските стопанства
- Барањата за финансиска поддршка за земјоделството се поднесуваа согласно роковите утврдени во Програмата и Уредбата.
- Имајќи ја во предвид потребата од поедноставување на постапките за поднесување на барања, Агенцијата на млекопроизводителите овозможи добивање на финансиска поддршка без поднесување на барања и доставување на соодветна документација како доказ за исполнетост на условите. Сите потребни податоци за млекопроизводителите како и за количините на произведено и предадено млеко Агенцијата ги обезбеди директно од млекарниците.
- Барањата за директни плаќања за растително и сточарско производство по Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2024 година се поднесуваа до 31 јули 2024 година. За оваа намена барања поднесоа 60.566 земјоделски стопанства.
- Барањата за дополнителни -директни плаќања за остварено производство и продадени градинарски и овошни култури во преработувачки капацитети по Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2024 година се поднесуваа до 15 јануари 2025 година. За оваа намена барања поднесоа 28.278 земјоделски стопанства.
- Барањата за осигурување на земјоделското производство по Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2024 година се поднесуваа до 31 август 2024. За оваа намена барања поднесоа 1.862 земјоделски стопанства.
- Барањата за дополнителни директни плаќања од подмерка 1.23 за јаболка предадени кај регистрирани откупувачи или регистрирани преработувачки капацитети запишани во Регистарот на откупувачи на земјоделски производи по Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2024 година поднесоа 1.974 земјоделски стопанства.



- Откупните тутунски претпријатија преку ИСЕТ системот доставија податоци за 14.560 тутунопроизводители за откупени 14.762.566 килограми суров тутун од реколта од 2023 година.
- Заклучно со 10.08.2025 година исплатени се вкупно 5.622.234.159,00 ден. од Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2025 год. од кои 2.427.022.849,00 ден се исплатени за мерката тутун реколта 2024 год., потоа 147.822.692,00 ден се исплатени за мерката произведено и продадено кравјо, козјо и овчо млеко, 1.173.020,00 ден се материјални трошоци за спроведување на програмата, потоа 3.035.246.327,00 ден се по барања поднесени по Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2024 год. додека пак 10.969.271,00 ден се по барања поднесени по програмите од претходните години.
- Во 2024 година извршени се 3.658 контроли на самото место при што се проверени 12.657 барања за финансиска поддршка за Програмите за финансиска поддршка во земјоделството за 2023 и 2024 година.

Програма за финансиска поддршка во органското земјоделство

- Овозможено електронско поднесување на барањата за мерките од растителното и сточарското органско производство, самостојно од страна на земјоделските стопанства
- Барањата за финансиска поддршка за органско земјоделско производство се поднесуваа согласно роковите утврдени во Програмата и Уредбата.

Барањата за директни плаќања за органско земјоделско производство за 2024 година поднесоа 847 земјоделски стопанства



Програма за интервентен фонд

- Барања по мерка 1.1 Финансиска поддршка за сончоглед предаден во регистрирани капацитети за откуп директно или преку еден откупувач се доставува писмено до Агенцијата преку регистрираните капацитети за откуп. За оваа намена откупните претпријатија барања поднесоа за 392 земјоделски стопанства.
- Барања по мерка 1.2 Финансиска поддршка за откупено винско грозје и произведено од сопствен насад од страна на регистрирани производители на вино кои истовремено се регистрирани откупувачи на висно грозје и го преработиле во сопствените капацитети за производство на вино се доставува писмено до Агенцијата. За оваа намена барања поднесоа 24 земјоделски стопанства.
- Барања по мерка 1.3 Финансиска поддршка за остварено и продадено или складирано производство на пченица се доставува писмено до Агенцијата од страна на Државниот инспекторат за земјоделство. За оваа намена барања поднесоа за 205 земјоделски стопанства.
- Барања по мерка 1.4 Финансиска поддршка за произведена и продадена слива кај регистрирани откупувачи во период од 20 август 2024 година до 30 септември 2024 година се доставува писмено до Агенцијата од страна на Државниот инспекторат за земјоделство. За оваа намена барања поднесоа за 3.428 земјоделски стопанства.

Вкупно барања обработени по програмата за интервентен фонд 4.049.

Програма за поттикнување на потрошувачка на свежо овошје

Барање за финансиска поддршка за откуп, пакување и дистрибуција на свежо овошје доставува економскиот оператор кој по спроведена постапка за јавна набавка врши достава на производи од овошје од прва класа по јавни установи за деца од предучилишна возраст.



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Вкупно 19 доставки по јавни установи за 2024 година и тоа Праска 184.797 кг, Сливи 132.666 кг, Круша 77.036 кг и Јаболка 385.172 кг.

Заклучно со 10.08.2025 год. по оваа Програма Агенцијата нема извршено исплати.

Програма за финансиска поддршка во руралниот развој

Во текот на 2024 година Агенцијата објави 1 Јавен повик за доставување на барања за користење на финансиска поддршка

- Јавен повик 05/2024 објавен на 25.10.2024 година за доставување барање за користење на средства за мерка 121 - Инвестиции за модернизација на земјоделските стопанства и тоа за 121.7 – Набавка на специјални комбајни за жнеење на ориз со сецкалицы и/или мобилни сушари за ориз. Краен рок за доставување на барања за исплата беше 14.11.2024 година. На истиот пристигна 57 барања и беа потпишани Договори на износ од 34,1 милиони денари;
- Во овој период Агенцијата продолжи и со обработката на поднесените барања од Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој од претходните години.
- По Програмите за финансиска поддршка на руралниот развој од сите типови контроли во 2024 година извршени се вкупно 347 контроли
- Заклучно со 10.08.2025 година исплатени се вкупно 271.208.137,00 ден. од Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој за 2025 год. од кои 44.982.334,00 ден се по Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој за 2025 год, потоа 32.110.398,00 ден се по Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој за 2024 год. а останатите средства во износ од 194.115.405,00 ден се по пренесени обврски од предходните години.



Програма за финансиска поддршка на рибарството и аквакултурата

Во текот на 2024 година Агенцијата објави 1 Јавен повик за доставување на барања за користење на финансиска поддршка во рибарство и аквакултура

- Јавен повик 01/2024 објавен на 30.05.2025 година за доставување барање за користење на средства од Програмата за финансиска поддршка во рибарство и аквакултура за 2025 година за мерка 2 - Финансиска поддршка во аквакултура и преработката на риби, подмерка 2.1 Финансиска поддршка за инвестиции во аквакултурата и подмерки 2.3 -Финансиска поддршка за инвестиции во преработувачки капацитети. Краен рок за доставување на барањата за користење на средства беше 30.06.2025 година. На истиот пристигнаа 16 барања со вкупно побаран износ од 10.9 милиони денари.
- Заклучно со 10.08.2025 година исплатени се вкупно 20.691.713,00 ден од Програмата за финансиска поддршка во рибарството и аквакултурата за 2025 год. од кои за мерката 1.2 порибување на риболовно подрачје Дојранско Езеро со подмладок од крап исплатени се 180.000,00 ден, за мерката 1.3 порибување на риболовно подрачје Преспанско Езеро со подмладок од крап исплатени се 180.000,00 ден, за мерката 1.9 рехабилитација на риболовни води исплатени се 1.000.000,00 ден а останатите 19.331.713,00 ден. се по поднесените барања од Програмата за финансиска поддршка на рибарството и аквакултурата од претходните години.

По Програмите за финансиска поддршка во рибарството и аквакултурата од сите типови контроли во 2024 година, извршени се вкупно 18 контроли.

Програма за поддршка на социјална сигурност на жените кои вршат земјоделска дејност

Заклучно со 10.08.2025 год. од оваа Програма Агенцијата нема извршено исплати.



Спроведување на внатрешни ревизии

Извршени внатрешни ревизии на работењето на Агенцијата за 2024 година согласно Годишниот план за ревизија на Агенцијата:

- СВР 2024 001 – Ревизија на следење на препораките
- СВР 2024 002 - Ревизија на процесот на одобрување и исплата на финансиски средства од Програмата за рибарство и аквакултурата за 2022
- СВР 2024 003 – Вонредна ревизија
- СВР 2024 004 -Ad-hoc ревизија
- СВР 2024 006 - Управување на ризици
- СВР 2023 005 - Ревизија на процесот на одобрување на средства од Програмата за финансиска поддршка на земјоделството за 2021 година- мерка 2 Директни плаќања за сточарско производство, подмерка 2.7 Директни плаќања за обележани грла овци од сите категории



1.12. ПРОГРАМИ

А: Оправданост и дизајн на Програмата: Финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој
Образложение: Програмата е во функција на спроведување на политиките за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој и произлегува од: 1. Стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија содржани во Одлука за утврдување на стратешките приоритети на владата на Република Северна Македонија за 2024-2028 година: Обезбедување забрзан и одржлив економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните.
1. НПАА: Поглавје: 3.Способност да се преземат обврските кои произлегуваат од членството Дел: 3.11 Земјоделство и рурален развој, подрачје 1: хоризонтални прашања 3.13 Рибарство и аквакултура



2. Стратешки приоритет и приоритетни цели на АФПЗРР:

Стратешки приоритет на АФПЗРР е ефикасно спроведување на Програмата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој.

Во функција на остварување на стратешкиот приоритет поставени се следните приоритетни цели:

- Навремена исплата на финансиската поддршка за земјоделство.
- Навремена исплата на финансиска поддршка во органско земјоделско производство
- Навремена исплата на финансиска поддршка за спроведување на интервентен фонд за земјоделството
- Навремена исплата на финансиска поддршка за поттикнување на потрошувачка на свежо овошје
- Навремена исплата на финансиската поддршка за руралниот развој.
- Навремена исплата на финансиска поддршка рибарство и аквакултура
- Навремена исплата на финансиска поддршка за поддршка за социјална сигурност на жените кои вршат земјоделска дејност
- Навремена исплата на финансиската поддршка согласно ИПАРД Програмата.

Цел на Програмите:

Целосна и навремена обработка на барањата во тековната година.

Зголемување на процентот на искористеност на средствата од програмите за финансиска поддршка во земјоделството, аквакултурата и руралниот развој.



Показатели за успех на Програмите: Број на примени барања Број на обработени барања Процент на реализирани средства од вкупно планираните	
Програмите се : • Хоризонтална ✓ • Вертикална	
Програма 1: финансиска поддршка во земјоделството (директни плаќања)	Показател за успешност за Програма 2024 Број на примени барања: 60.566 Број на обработени барања: 60.566 Процент на реализирани средства од вкупно планираните: 98.48%



Програма 2: финансиска поддршка во органското земјоделско производство	Показател за успешност за Програма 2024 Број на примени барања: 847 Број на обработени барања: 847 Процент на реализирани средства од вкупно планираните: 99.26 %
Програма 3: спроведување на интервентен фонд во земјоделството	Показател за успешност за Програма 2024 Број на примени барања: 4.049 Број на обработени барања: 4.049 Процент на реализирани средства од вкупно планираните: 96.63 %



Програма 4: поттикнување на потрошувачка на свежо овошје	Показател за успешност за Програма 2024 Број на крајни корисници: 38.518 Број на доставки на овошје: 21 Процент на реализирани средства од вкупно планираните: 98.50%
Програма 5: финансиска поддршка во руралниот развој	Показател за успешност за Програма 2024 Број на примени барања: за исплата: 126 Број на обработени барања: за исплата: 126 Процент на реализирани средства од вкупно планираните: 82.89 %



Програма 6: финансиска поддршка рибарство и аквакултура	Показател за успешност за Програма 2024 Број на примени барања: за исплата: 23 Број на обработени барања: за исплата: 23 Процент на реализирани средства од вкупно планираните: 38.40 %
Програма 7: финансиска поддршка за поддршка за социјална сигурност на жените кои вршат земјоделска дејност	Показател за успешност за Програма 2024 Број на примени барања: за исплата: 4 Број на обработени барања: за исплата: 4 Процент на реализирани средства од вкупно планираните: 18.10 %



Програма 8: ИПАРД 2021 - 2027	Показател за успешност за финансиски период 2021 - 2027 Број на примени барања: 2.147 Број на обработени барања: 1.375 (447 Склучени договори) Процент на реализирани средства од вкупно планираните: 5,71 %
--------------------------------------	--

Б: План за спроведување на програмата

Програма 1: Финансиска поддршка во земјоделството (директни плаќања)

Активност	Одговорни	Консултиран и	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год	II год	III год	I год.	II год.	III год
Подготовка Техничка спецификација за превентивно/адаптивно одржување на софтверско решение	СДПЗ СКТ СИКТ	СФП	Јануари	Јануари	6	6	6	Програма 10 ПрограмаМД Програма 20	Програма 10 ПрограмаМД Програма 20	Програма 10 Програма МД Програма 20
Спроведување на јавна набавка запревентивно/адаптивно одржување на софтверско решение	СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Кординативно тело Биро за јавни набавки	Февруари	Април	9	9	9	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Тестирање на подготвеното софтверско решение и давање на одобрение за негово пуштање на продукција	СДПЗ	СИКТ Избран оператор	Април	Мај	6	6	6	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Подготовка на подзаконски акти: Правилник, листа на потребни документи, формулари за поднесување на барања	СДПЗ СКТ Директор	СОПР	Април	Април	7	7	7	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Подготовка на упатства за корисници и негово објавување на веб страната на Агенцијата	СДПЗ САПРД СИКТ	МЗШВ	Април	Април	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Објава на Јавен повик во дневни весници и на веб-страницата на АФПЗРР	СДПЗ САПРД СИКТ	МЗШВ	Април	Април	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прибирање на податоци од регистри и евиденции од други институции и нивно импортирање во софтверското решение	СДПЗ СИКТ	МЗШВ АХВ	Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Обука на ПЕ на МЗШВ за процесот на прием на барања	СДПЗ	МЗШВ	Април	Мај	10	10	10	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Следење и давање на помош при поднесување на електронски барања	СДПЗ	МЗШВ	Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на барањата во писарницата на Агенцијата	СОПР		Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на барањата во СДПЗ	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на комплетност на барањата	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на соодветност на барањата	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Извршување на пресметка на износ на одобрени средства	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Подготовка на решенија за одобрување/одбивање и подготовка на списоци на изготвени решенија	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Авторизација на решенија за одобрување/одбивање и авторизација на списоци на изготвени решенија	Директор	СДПЗ	Континуирано	Континуирано	1	1	1	Програма 10	Програма 10	Програма 10



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Подготовка Техничка спецификација за избор на оператор за набавка на гориво за земјоделска механизација	СДПЗ СОПР	СФП	Февруари	Февруари	5	5	5	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Спроведување на јавна набавка за избор на оператор за набавка на гориво за земјоделска механизација	СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Кординативно тело Биро за јавни набавки	Февруари	Април	9	9	9	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Избор на CwRS-зони и изработка на завршна годишна анализа	СКТ		Декември	Јануари	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Спроведување на јавна набавка (со изработка на техничка спецификација) за набавка на сателитски снимки	СКТ СОПР Комисија за јавни набавки Директор		Јануари	Јули	3	3	3	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Спроведување на јавна набавка (со изработка на техничка спецификација) за обработка на сателитски снимки	СКТ СОПР Комисија за јавни набавки Директор		Март	Јули	3	3	3	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Изработка на Методологија за примерок за КНТ, CwRS-методологија и Прирачник за спроведување на КНТ	СКТ		Март	Јуни	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Тестирање на подготвеното софтверско решение и давање на одобрение за негово пуштање на продукција	СКТ		Март	Јули	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изработка на примерок за КНТ	СКТ		Мај	Јули	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Спроведување на CwRS контроли	СКТ		Јули	Декември	15	15	15	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Спроведување на класични контроли	СКТ		Јули	Декември	30	30	30	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Спроведување на јавна набавка за набавка на 50 лап топи за потребите за извршување КСМ	СКТ СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Биро за јавни набавки	Февруари	Јуни		3			Програма 10 Програма 20	
Спроведување на јавна набавка за набавка на 20 ГПС уреди за потребите за извршување КСМ	СКТ СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Биро за јавни набавки	Март	Јули	3			Програма 10 Програма 20		
Спроведување на јавна набавка за набавка на 40 броја мобилни принтери и 5 броја мултифункционални принтери за Р.Е., за потребите за извршување КСМ	СКТ СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Биро за јавни набавки	Март	Јули		3			Програма 10 Програма 20	
Спроведување на јавна набавка за набавка на софтвер за мониторинг, за користење на бесплатните снимки од СЕНТИНЕЛ за потребите за извршување КСМ	СКТ СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Биро за јавни набавки	Јануари	Мај		3			Програма 10 Програма 20	
Спроведување на јавна набавка за ангажирање на надворешна ревизорска кука за ревизија на финансиски извештаи на Агенцијата	СВР СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Биро за јавни набавки	Октомври	Декември	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Спроведување на внатрешна ревизија на програма за земјоделство	СВР СДПЗ		Јануари	Април	5	5	5		Програма 10	Програма 10
Вкупно активности во I година: 32										
Вкупно активности во II година: 32										
Вкупно активности во III година: 34										
Вкупно за потпрограма 1: 98										



Б: План за спроведување на програмата

Програма 2: Финансиска поддршка во органското земјоделско производство

Активност	Одговорни	Консултиран и	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год	II год	III год	I год.	II год.	III год
Подготовка Техничка спецификација за превентивно/адаптивно одржување на софтверско решение	СДПЗ СКТ СИКТ	СФП	Јануари	Јануари	6	6	6	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Спроведување на јавна набавка за превентивно/адаптивно одржување на софтверско решение	СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Кординативно тело Биро за јавни набавки	Февруари	Април	9	9	9	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Тестирање на подготвеното софтверско решение и давање на одобрение за негово пуштање на продукција	СДПЗ	СИКТ Избран оператор	Април	Мај	6	6	6	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Подготовка на подзаконски акти: Правилник, листа на потребни документи, формулари за поднесување на барања	СДПЗ СКТ Директор	СОПР	Април	Април	7	7	7	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Подготовка на упатства за корисници и негово објавување на веб-страницата на Агенцијата	СДПЗ САПРД	МЗШВ	Април	Април	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Објава на Јавен повик во дневни весници и на веб-страницата на АФПЗРР	СДПЗ САПРД	МЗШВ	Април	Април	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прибирање на податоци од регистри и евиденции од други институции и нивно импортирање во софтверското решение	СДПЗ СИКТ	МЗШВ АХВ	Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Обука на ПЕ на МЗШВ за процесот на прием на барања	СДПЗ	МЗШВ	Април	Мај	10	10	10	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Следење и давање на помош при поднесување на електронски барања	СДПЗ	МЗШВ	Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на барањата во писарницата на Агенцијата	СОПР		Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на барањата во СДПЗ	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на комплетност на барањата	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на соодветност на барањата	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Извршување на пресметка на износ на одобрени средства	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Подготовка на решенија за одобрување/одбивање и подготовка на списоци на изготвени решенија	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Авторизација на решенија за одобрување/одбивање и авторизација на списоци на изготвени решенија	Директор	СДПЗ	Континуирано	Континуирано	1	1	1	Програма 10	Програма 10	Програма 10



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Спроведување на јавна набавка за ангажирање на надворешна ревизорска кука за ревизија на финансиски извештаи на Агенцијата	СВР СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Биро за јавни набавки	Октомври	Декември	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Спроведување на внатрешна ревизија на програма за земјоделство	СВР СДПЗ		Јануари	Април	5	5	5		Програма 10	Програма 10
Вкупно активности во I година: 18										
Вкупно активности во II година: 18										
Вкупно активности во III година: 18										
Вкупно за потпрограма 2: 54										

Б: План за спроведување на програмата

Програма 3: Спроведување на интервентен фонд во земјоделството

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год	II год	III год	I год.	II год.	III год
Подготовка Техничка спецификација за превентивно/адаптивно одржување на софтверско решение	СДПЗ СИКТ	СФП	Јануари	Јануари	6	6	6	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Спроведување на јавна набавка за превентивно/адаптивно одржување на софтверско решение	СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Кординатив но тело Биро за јавни набавки	Февруари	Април	9	9	9	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Тестирање на подготвеното софтверско решение и давање на одобрение за негово пуштање на продукција	СДПЗ	СИКТ Избран оператор	Април	Мај	6	6	6	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Подготовка на подзаконски акти: Правилник, листа на потребни документи, формулари за поднесување на барања	СДПЗ Директор	СОПР	Април	Април	7	7	7	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Подготовка на упатства за корисници и негово објавување на веб-страницата на Агенцијата	СДПЗ САПРД	МЗШВ	Април	Април	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Објава на Јавен повик во дневни весници и на веб-страницата на АФПЗРР	СДПЗ САПРД	МЗШВ	Април	Април	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прибирање на податоци од регистри и евиденции од други институции и нивно импортирање во софтверското решение	СДПЗ СИКТ	МЗШВ АХВ	Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Обука на ПЕ на МЗШВ за процесот на прием на барања	СДПЗ	МЗШВ	Април	Мај	10	10	10	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Следење и давање на помош при поднесување на електронски барања	СДПЗ	МЗШВ	Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на барањата во писарницата на Агенцијата	СОПР		Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на барањата во СДПЗ	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на комплетност на барањата	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на соодветност на барањата	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Извршување на пресметка на износ на одобрени средства	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Подготовка на решенија за одобрување/одбивање и подготовка на списоци на изготвени решенија	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Авторизација на решенија за одобрување/одбивање и авторизација на списоци на изготвени решенија	Директор	СДПЗ	Континуирано	Континуирано	1	1	1	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Спроведување на јавна набавка за ангажирање на надворешна ревизорска кука за ревизија на финансиски извештаи на Агенцијата	СВР СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Биро за јавни набавки	Октомври	Декември	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Вкупно активности во I година: 18										
Вкупно активности во II година: 18										
Вкупно активности во III година: 18										
Вкупно за потпрограма 3: 54										



Б: План за спроведување на програмата

Програма 4: Поттикнување на потрошувачка на свежо овошје

Активност	Одговорни	Консултиран и	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год	II год	III год	I год	II год	III год
Објава на Јавен повик за набавка и дистрибуција на овошје во дневни весници и на веб страната на АФПЗРР	СДПЗ САПРД	МЗШВ	Април	Април	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Спроведување на јавна набавка за избор на оператор за набавка и дистрибуција на овошје	СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Кординативно тело Биро за јавни набавки	Февруари	Април	9	9	9	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на фактури и пропратна документација во писарницата на Агенцијата	СОПР		Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на фактури и пропратна документација во СДПЗ	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на комплетност на документацијата	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Проверка на соодветност на документацијата	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Извршување на пресметка на износ на одобрени средства	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Подготовка на решенија за одобрување/одбивање и подготовка на списоци на изготвени решенија	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Авторизација на решенија за одобрување/одбивање и авторизација на списоци на изготвени решенија	Директор	СДПЗ	Континуирано	Континуирано	1	1	1	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Спроведување на јавна набавка за ангажирање на надворешна ревизорска кука за ревизија на финансиски извештаи на Агенцијата	СВР СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Биро за јавни набавки	Октомври	Декември	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Вкупно активности во I година: 11										
Вкупно активности во II година: 11										
Вкупно активности во III година: 11										
Вкупно за потпрограма 4: 33										



Б: План за спроведување на програмата										
Програма 5: Финансиска поддршка во руралниот развој										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год	II год	III год
Изготвување на Контролни листи за проверка на комплетност и соодветност на барањето	СОП и СОИ		Јануари	Декември	2	2	2	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А
Подготовка на Упатството за корисници, Барање за користење на средства	СОП и СОИ		Јануари	Декември	2	2	2	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А
Подготовка на Јавен повик проверка и потпишување	СОП и СОИ		Јануари	Декември	2	2	2	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Објава на: Јавниот повик на веб страна на АФПЗРР и во дневни весници Објава на Упатството за корисници, Барање за користење на средства на веб страна на АФПЗРР	САПРД СОП СОИ Директор		Јануари	Декември	2	2	2	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А
Прием на пристигнатите Барања за користење на средства во писарница на Агенција	СОП СОИ СПОР		Јануари	Декември	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на Барањата за користење на средства во Сектор за одобрување на проекти	СОП СОИ		Јануари	Декември	2	2	2	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Распределба на Барањата за користење на средства до Одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура	СОП СОИ		Јануари	Декември	2	2	2	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Назначување на одговорен службеник кој ќе го работи предметот, при што го предава предметот на истиот за обработка	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	2	2	2	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Изготвување на Попис на документи	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – прва контрола	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – втора контрола	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, се прави трета независна контрола на комплетност на барањето	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Изготвување, проверка и одобрување на Известување за дополна на барањето	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Доколку барателот не го дополни барањето согласно Известувањето се изготвува Решение за одбивање на барањето	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Доколку барателот го дополни барањето се изготвува Попис на документи	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Дополнителна проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – прва контрола	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Дополнителна проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – втора контрола	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, раководителот на одделение прави трета независна контрола на комплетност на барањето	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20



Во случај кога Барањето не е комплетно се изготвува, проверува и одобрува Решение за одбивање на некомплетно барање	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Проверка на соодветност на сите комплетни барања согласно Контролни листи за проверка на соодветност на барањето – прва контрола	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Проверка на соодветност на сите комплетни барања согласно Контролни листи за проверка на соодветност на барањето – втора контрола	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, се прави трета независна контрола на соодветност на барањето	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20



Изготвување на Пресметка за прифатливост на трошоците и висина на одобрената финансиска поддршка – Табеларен преглед на инвестицијата (за соодветните барања)	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Доколку барањето е несоодветно се изготвува, проверува и одобрува Решение за одбивање на несоодветно барање	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Рангирање на барањата согласно бројот на освоени бодови и точното време и дата на пристигнување на барањето и изготвување на Ранг листа за одобрување на барања за финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Изготвување на Решение за одобрување финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО СЕЛСКОТО И РУРАЛНОТО РАЗВОЈ

Изготвување на Договори за финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Потпишување на Договори за финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Поднесување на Барање за анекс на договорот	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Подготовка на Анекс на договорот за финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Потпишување на Анекс на договор	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Изготвување на Листа на предадени предмети во Сектор за одобрување на исплата (за одобрени барања)/Листа на предадени предмети во Архива (за одбиени барања)	СОП		Континуирано	Континуирано	2	2	2	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Предадени предмети во Сектор за контрола на лице место (за одобрени барања)/Листа на предадени предмети во Архива (за одбиени барања)	СОП		Континуирано	Континуирано	15	15	15	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Издавање Решенија за исплата	СОИ		Континуирано	Континуирано	15	15	15	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Спроведување на контроли на терен	СКТ		Континуирано	Континуирано	20	20	20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Подготовка на Годишен извештај за реализацијата на програмата и достава на истиот до директорот	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	2	2	2	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Подготовка на наменски извештаи по потреба	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	2	2	2	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Вкупно активности во I година: 34										
Вкупно активности во II година: 34										
Вкупно активности во III година: 34										
Вкупно за потпрограма 5: 108										

Б: План за спроведување на програмата

Програма 6: Финансиска поддршка во рибарство и аквакултура

Активност	Одговорни	Консултира ни	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год	II год	III год	I год.	II год.	III год.
Изготвување на Контролни листи за проверка на комплетност и соодветност на барањето	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А
Подготовка на Упатството за корисници, Барање за користење на средства	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А
Подготовка на Јавен повик проверка и потпишување	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А
Објава на јавниот повик на веб страна на АФПЗРР и во дневни весници	САПРД СОП СОИ СКТ Директор		Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А
Прием на пристигнатите Барања за користење на средства во писарница на Агенција	СОП СОИ СПОР		Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Прием на Барањата за користење на средства во Сектор за одобрување на проекти	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Распределба на Барањата за користење на средства до Одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Назначување на одговорен службеник кој ќе го работи предметот, при што го предава предметот на истиот за обработка	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изготвување на Попис на документи	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – прва контрола	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10



Проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – втора контрола	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, се прави трета независна контрола на комплетност на барањето	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изготвување, проверка и одобрување на Известување за дополна на барањето	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Доколку барателот не го дополни барањето согласно Известувањето се изготвува Решение за одбивање на барањето	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Доколку барателот го дополни барањето се изготвува Попис на документи	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10



Дополнителна проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – прва контрола оператор за набавка на гориво за земјоделска механизација	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Дополнителна проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – втора контрола	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, раководителот на одделение прави трета независна контрола на комплетност на барањето	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10

Во случај кога Барањето не е комплетно се изготвува, проверува и одобрува Решение за одбивање на некомплетно барање	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на соодветност на сите комплетни барања согласно Контролни листи за проверка на соодветност на барањето – прва контрола	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на соодветност на сите комплетни барања согласно Контролни листи за проверка на соодветност на барањето – втора контрола	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, се прави трета независна контрола на соодветност на барањето	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Изготвување на Пресметка за прифатливост на трошоците и висина на одобрената финансиска поддршка – Табеларен преглед на инвестицијата (за соодветните барања)	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Доколку барањето е несоодветно се изготвува, проверува и одобрува Решение за одбивање на несоодветно барање	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Рангирање на барањата согласно бројот на освоени бодови и точното време и дата на пристигнување на барањето и изготвување на Ранг листа за одобрување на барања за финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изготвување на Решение за одобрување финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изготвување на Договори за финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Потпишување на Договори за финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Поднесување на Барање за анекс на договорот	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Подготовка на Анекс на договорот за финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Потпишување на Анекс на договор	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изготвување на Листа на предадени предмети во Сектор за одобрување на исплата (за одобрени барања)/Листа на предадени предмети во Архива (за одбиени барања)	СОП				2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Спроведување на контроли на терен	СКТ		Континуирано	Континуирано	10	10	10	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Предадени предмети во Сектор за контрола на лице место (за одобрени барања)/Листа на предадени предмети во Архива (за одбиени барања)	СОИ		Континуирано	Континуирано	15	15	15	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Издавање Решенија за исплата	СОИ		Континуирано	Континуирано	15	15	15	Програма 10	Програма 10	Програма 10



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Подготовка на Годишен извештај за реализацијата на програмата и достава на истиот до директорот	СОП СОИ				2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Подготовка на наменски извештаи по потреба	СОП СОИ				2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Вкупно активности во I година: 34										
Вкупно активности во II година: 34										
Вкупно активности во III година: 34										
Вкупно за потпрограма 6: 108										

Б: План за спроведување на програмата

Програма 7: Финансиска поддршка на социјална сигурност на жените кои вршат земјоделска дејност

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
Објава на програмата и огласот	СОИ				6	6	6	Програма 10 Програма МД Програма 20	Програма 10 Програма МД Програма 20	Програма 10 Програма МД Програма 20
Прием на пристигнатите Барања за користење на средства во писарница на Агенција	СОИ СПОР		Јануари	Декември	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на Барањата во Сектор за одобрување на исплати	СОИ		Јануари	Декември	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Назначување на одговорен службеник кој ќе го работи предметот, при што го предава предметот на истиот за обработка	СОИ		Континуирано	Континуирано	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на пристигнатите Барања за користење на средства во писарница на Агенција	СОИ СПОР		Јануари	Декември	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Изготвување на Попис на документи	СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност и соодветност на барањето – прва контрола	СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност и соодветност на барањето – втора контрола	СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изготвување, проверка и одобрување на Известување за дополна на барањето	СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Доколку барателот не го дополни барањето согласно Известувањето се изготвува Решение	СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10

за одбивање на барањето										
Доколку барателот го дополни барањето се изготвува Попис на документи	СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изготвување на Попис на документи	СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Дополнителна проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност и соодветност на барањето – прва контрола и втора контрола)	СОИ		Континуирано	Континуирано	8	8	8	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Издавање Решенија за исплата	СОИ		Континуирано	Континуирано	8	8	8	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Подготовка на Годишен извештај за реализацијата на програмата и достава на истиот до директорот	СОИ		Континуирано	Континуирано	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Подготовка на наменски извештаи по потреба	СОИ		Континуирано	Континуирано	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Дополнителна проверка на	СОИ		Континуирано	Континуирано	8	8	8	Програма 10	Програма 10	Програма 10



комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност и соодветност на барањето – прва контрола и втора контрола)										
Издавање Решенија за исплата	СОИ		Континуирано	Континуирано	8	8	8	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Вкупно активности во I година: 17										
Вкупно активности во II година: 17										
Вкупно активности во III година: 17										
Вкупно за потпрограма 7: 51										

Б: План за спроведување на програмата										
Програма 8: ИПАРД 2021 – 2027										
Активност	Одговорни	Консултира ни	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/годи на)	Крај (месец/годин а)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год	III год	I год.	II год	III год
Објавување на јавен повик на: Веб страна на АФПЗРР Дневни весници Службен весник на РСМ	СОП САПРД СФП СОПР СКТ СОИ СВР	ТУ	Континуирано во текот на годината		8	8	8	Програма 10 Програма МД Програма 20	Програма 10 Програма МД Програма 20	Програма 10 Програма МД Програма 20
Прием на барања	СОПР СОП		Континуирано во текот на годината (рок за прием по објавен јавен повик: 45 дена)		8	8	8	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Контрола на комплетност	СОП	МЗШВ ТУ	Континуирано во текот на годината 25 до 30 дена по прием на апликација		24	24	24	Програма 10	Програма 10	Програма 10



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Контрола на соодветност на барањето/Решение за одбивање	СОП СФП ДП	СОПР МЗШВ СЕП МЕ МФ АХВ ТУ БСВ Релевантни општини ЦДХВ ЦР УЈП УВМК МЗЖСПП	Континуирано во текот на годината 3 месеци по единечно барање		36	36	36	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Утврдување на референтни цени	СР		Континуирано во текот на целата година		14	14	14	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Контрола на терен пред одобрување	СКТ	АХВ (ВИС) МЗШВ Катастар на Република Северна Македонија	30 дена по прием на барање за контрола на терен		4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Продолжува проверка на соодветност и изготвување на решение и склучување на договор /Решение за одбивање	СОП		Континуирано во текот на целата година		3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10



АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Прием на барање за исплата	СОПР СОИ СОП		Континуирано во текот на целата година		7	7	7	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Административна обработка на барањето за исплата (Комплетност, соодветност, издавање на решение)	СОИ СФП	МЗШВ СЕП МЕ МФ АХВ ТУ БСВ Релевантни општини ЦДХВ ЦР УЈП УВМК МЗЖСПП						Програма 10	Програма 10	Програма 10
Контрола пред исплата	СКТ		30 дена по прием на барање за контрола на терен		30	30	30	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Спроведување на внатрешна ревизија на ИПАРД Програма 2021-2027	СВР СОП СИКТ САПРД СФП СОПР СКТ СОИ		Мај	Декември	5	5	5	Програма 10	Програма 10	Програма 10



Спроведување на јавна набавка за ангажирање на надворешна ревизорска кука за ревизија на безбедност на информациони системи	СВР СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Биро за јавни набавки	Октомври	Декември	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Контрола после исплата	СКТ		февруари	Декември	30	30	30	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Вкупно активности во I година: 10										
Вкупно активности во II година: 10										
Вкупно активности во III година: 10										
Вкупно за потпрограма 8: 30										



Влијанија врз човечките ресурси

ПРОГРАМА	Резиме на потреба од нови вработувања	Резиме на потреба од прераспределба на вработените	Резиме на потреба од обуки
Национални програми за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој	- Вработување на 10 лица во моментов ангажирани на договор на дело - Вработени 29 лица на определено време - Обезбедување на додаток на плата за сите вработени од 15% од постоечката плата - Обезбедување на додаток на плата за вработените во Секторот за контрола на терен во висина од 20% од постоечката плата поради зголемен ризик при извршување на работните задачи - Обезбедување на додаток на плата за вработените во		- општа ЕУ обука - обука за функциите и надлежности на Платежната агенција - обука за управување со проектен циклус - внатрешна обука за спроведување на контроли на терен и изработка на записници и извештаи од контролите - обука за управување со ИКТ системи - обука за примена на општата управна постапка - обука за функциите и работа со ИАКС системот



	Секторот за информатичка и комуникациска технологија.		
ИПАРД Програма	Вработување на 19 административни државни службеници согласно АОР 2025 година	Ангажирање на вработените во сектор за одобрување на исплата и сектор за одобрување на проекти заради зголемен обем при обработка на предмети од ИПАРД Програмата	- општа ЕУ обука - обука за функциите и надлежности на Платежната агенција - обука за управување со проектен циклус - внатрешна обука за спроведување на контроли на терен и изработка на записници и извештаи од контролите - обука за управување со ИКТ системи - обука за примена на општата управна постапка - обуки за ПРАГ - TAIEX обуки

Принципи на соодветна и правична застапеност

			Очекувано влијание 2026	Очекувано влијание 2027	Очекувано влијание 2028
Сегашен статус-вкупен број на вработени во Агенцијата	208	100 %	Согласно член 12, став 2 од Законот за основање на Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, при вработувањето на нови административни државни службеници во Агенцијата, ќе се применуваат принципите на правична застапеност на припадниците на заедниците кои не се мнозинство во Република Северна Македонија. Постапките за вработување ќе се спроведат согласно Годишниот план за вработување и Балансерот со сите можни распределби на нововработени лица согласно припадност кон заедниците во Република Северна Македонија.	Согласно член 12, став 2 од Законот за основање на Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, при вработувањето на нови административни државни службеници во Агенцијата, ќе се применуваат принципите на правична застапеност на припадниците на заедниците кои не се мнозинство во Република Северна Македонија. Постапките за вработување ќе се спроведат согласно Годишниот план за вработување и Балансерот со сите можни распределби на нововработени лица согласно припадност кон заедниците во Република Северна Македонија.	Согласно член 12, став 2 од Законот за основање на Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, при вработувањето на нови административни државни службеници во Агенцијата, ќе се применуваат принципите на правична застапеност на припадниците на заедниците кои не се мнозинство во Република Северна Македонија. Постапките за вработување ќе се спроведат согласно Годишниот план за вработување и Балансерот со сите можни распределби на нововработени лица согласно припадност кон заедниците во Република Северна Македонија.
Македонци	151	72,59%			
Припадници на заедниците	57	27,40%			
Албанци	51	24,51%			
Турци	1	0,48%			
Власи	1	0,48%			
Срби	1	0,48%			
Роми	0	0,00%			
Бошњаци	2	0,96%			
Други	1	0,48%			



Принципи на еднакви можности на жените и мажите

ПРОГРАМА	Очекувано влијание 2026	Очекувано влијание 2027	Очекувано влијание 2028
Програма (и) за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој	Во изработката на Програмите се вметнати мерки и критериуми во насока на исполнување на принципот на еднакви можности на жените и мажите.	Во изработката на Програмите се вметнати мерки и критериуми во насока на исполнување на принципот на еднакви можности на жените и мажите.	Во изработката на Програмите се вметнати мерки и критериуми во насока на исполнување на принципот на еднакви можности на жените и мажите.
ИПАРД Програма	Согласно принципите на ИПА инструментот, во изработката на Програмата се вметнати мерки и критериуми во насока на исполнување на принципот на еднакви можности на жените и мажите.	Согласно принципите на ИПА инструментот, во изработката на Програмата се вметнати мерки и критериуми во насока на исполнување на принципот на еднакви можности на жените и мажите.	Согласно принципите на ИПА инструментот, во изработката на Програмата се вметнати мерки и критериуми во насока на исполнување на принципот на еднакви можности на жените и мажите.



Кадровска состојба во Агенцијата	Во моментот во Агенцијата се вработени 208 административни државни службеници и тоа 112 од женски пол и 96 машки пол. Од нив 34 се раководни лица и тоа 17 од женски пол и од машки пол, 174 се стручни административни државни службеници и тоа 110 од женски пол и 96 од машки пол Во текот на 2025 година, како и во претходните години, при вработувањето на нов кадар ќе се почитува обврската за почитување на принципот на еднакви можности на мажите и жените.	Во текот на 2027 година, како и во претходните години, при вработувањето на нов кадар ќе се почитува обврската за почитување на принципот на еднакви можности на мажите и жените.	Во текот на 2028 година, како и во претходните години, при вработувањето на нов кадар ќе се почитува обврската за почитување на принципот на еднакви можности на мажите и жените.
----------------------------------	--	--	--



Развивање на заеднички функции

Правно нормативни работи, стратешко планирање

2026	2027	2028
Во функција на креирање на првните акти потребни за работењето на АФПЗРР во Секторот за општи и правни работи, функционира Одделение за правни работи со 3 помлади соработници, 1 советник и 1 советник за неправилности Во рамките на работата на ова одделение се подготвуваат сите подзаконски акти-правилници, потребни за непречено и пред се законско работење на АФПЗРР во процесот на спроведување на програмите донесени од страна на Владата на Република Северна Македонија. Одделението за правни работи учествува во изработка на подзаконските акти -уредби кои ги носи Владата на РСМ за имплементација на ИПАРД	Во функција на креирање на првните акти потребни за работењето на АФПЗРР во Секторот за општи и правни работи, функционира Одделение за правни работи со 3 помлади соработници, 1 советник и 1 советник за неправилности Во рамките на работата на ова одделение се подготвуваат сите подзаконски акти-правилници, потребни за непречено и пред се законско работење на АФПЗРР во процесот на спроведување на програмите донесени од страна на Владата на Република Северна Македонија. Одделението за правни работи учествува во изработка на подзаконските акти -уредби кои ги носи Владата на РСМ за имплементација на ИПАРД	Во функција на креирање на првните акти потребни за работењето на АФПЗРР во Секторот за општи и правни работи, функционира Одделение за правни работи со 3 помлади соработници, 1 советник и 1 советник за неправилности Во рамките на работата на ова одделение се подготвуваат сите подзаконски акти-правилници, потребни за непречено и пред се законско работење на АФПЗРР во процесот на спроведување на програмите донесени од страна на Владата на Република Северна Македонија. Одделението за правни работи учествува во изработка на подзаконските акти -уредби кои ги носи Владата на РСМ за имплементација на ИПАРД

програмата. Зема активно учество во изработка на законски измени на Законот за основање на АФПЗРР и други закони кои влијаат на делокругот на работата на Агенцијата. Дава мислење по однос на подзаконските акти донесени од други институции кои имаат влијание врз работата на Агенцијата. Одделението за правни работи воедно обезбедува стручна и правна помош на сите организациони единици во вршење на нивните надлежности преку давање на соодветна правна помош и мислење во изработка на управните акти , договорите за финансиска поддршка и слично. Секторот за аналитика и поддршка на работа на директорот во соработка со сите останати работни единици во АФПЗРР го подготвува нацрт стратешкиот план на АФПЗРР во соработка со Генералниот секретаријат. Овој сектор ги координира и активностите во делот на годишниот извештај и	програмата. Зема активно учество во изработка на законски измени на Законот за основање на АФПЗРР и други закони кои влијаат на делокругот на работата на Агенцијата. Дава мислење по однос на подзаконските акти донесени од други институции кои имаат влијание врз работата на Агенцијата. Одделението за правни работи воедно обезбедува стручна и правна помош на сите организациони единици во вршење на нивните надлежности преку давање на соодветна правна помош и мислење во изработка на управните акти , договорите за финансиска поддршка и слично. Секторот за аналитика и поддршка на работа на директорот во соработка со сите останати работни единици во АФПЗРР го подготвува нацрт стратешкиот план на АФПЗРР во соработка со Генералниот секретаријат. Овој сектор ги координира и активностите во делот на годишниот извештај и	програмата. Зема активно учество во изработка на законски измени на Законот за основање на АФПЗРР и други закони кои влијаат на делокругот на работата на Агенцијата. Дава мислење по однос на подзаконските акти донесени од други институции кои имаат влијание врз работата на Агенцијата. Одделението за правни работи воедно обезбедува стручна и правна помош на сите организациони единици во вршење на нивните надлежности преку давање на соодветна правна помош и мислење во изработка на управните акти , договорите за финансиска поддршка и слично. Секторот за аналитика и поддршка на работа на директорот во соработка со сите останати работни единици во АФПЗРР го подготвува нацрт стратешкиот план на АФПЗРР во соработка со Генералниот секретаријат. Овој сектор ги координира и активностите во делот на годишниот извештај и
---	---	---



планот за работа. Исто така ги врши сите активности врзани со публицитетот за спроведување на програмите. Исто така Секторот за аналитика и поддршка на работа на директорот ги координира евентуалните проекти за воспоставување на нови системи или надградба на постоечките за работа на АФПЗРР како и соработката со институциите од земјата и странство.	планот за работа. Исто така ги врши сите активности врзани со публицитетот за спроведување на програмите. Исто така Секторот за аналитика и поддршка на работа на директорот ги координира евентуалните проекти за воспоставување на нови системи или надградба на постоечките за работа на АФПЗРР како и соработката со институциите од земјата и странство.	планот за работа. Исто така ги врши сите активности врзани со публицитетот за спроведување на програмите. Исто така Секторот за аналитика и поддршка на работа на директорот ги координира евентуалните проекти за воспоставување на нови системи или надградба на постоечките за работа на АФПЗРР како и соработката со институциите од земјата и странство.
--	--	--



Управување со човечки ресурси

2026	2027	2028
Управувањето со човечки ресурси е во надлежност на Одделението за управување со човечки ресурси (во 2026 година е планирано одделението да прерасне во сектор) во кое работат 3 (три) административни државни службеници во следните звања: раководител на одделение, виш соработник и помлад соработник. Одделението за својата работа одговара пред директорот на Агенцијата. Во текот на 2026 година во план е да се спроведе кадровско зајакнување на одделението/секторот со вработување на еден административен државен службеник со звање самосостоен референт, како и да се спроведе постапка за унапредување на административниот државен службеник со звање помлад соработник во звање виш соработник.	Во текот на 2027 година во план е да се спроведе кадровско зајакнување на Секторот за управување со човечки ресурси со вработување на еден административен државен службеник со звање помлад соработник, како и да се спроведе постапка за унапредување на административни државни службеници согласно потребите на секторот.	Во текот на 2028 година во план е да се спроведе кадровско зајакнување на Секторот за управување со човечки ресурси со вработување на еден административен државен службеник со звање помлад соработник, како и да се спроведе постапка за унапредување на административни државни службеници согласно потребите на секторот.



Управување со информатички технологии

2026	2027	2028
Секторот за информатичка и комуникациска технологија е составен од три одделенија: одделение за информации системи, одделение за бази на податоци и одделение за техничка поддршка. Во Секторот се вработени 6 извршители на позиции: раководител на сектор, помошник раководител на сектор, советник, два помлади соработници и самостоен референт. Вработените во секторот извршуваат најсложени стручно-оперативни и аналитички задачи во процесите на анализа, планирање, имплементација и техничко одржување на телекомуникацискиот и информатичкиот систем на Агенцијата.	Во текот на 2027 година во план е да се спроведе кадровско зајакнување на Секторот за информатичка и комуникациска технологија : и тоа со вработување на 3 административни државени службеници со звање советници.	Во текот на 2028 година во план е да се спроведе кадровско зајакнување на Секторот за информатичка и комуникациска технологија со вработување на административни службеници со звање раководители на одделенија.

Број 01-2307

23-09-2025

09.2025 година



ДИРЕКТОР

Илија Стоилев

